

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
совершаемых управлением информации и цифровой дипломатии МИД**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
Выдача (продление срока действия) свидетельства об открытии корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации в Республике Беларусь	письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации положение о корреспондентском пункте копии документов, подтверждающих государственную регистрацию иностранного средства массовой информации	бесплатно	до 3 месяцев – для выдачи свидетельства об открытии корреспондентского пункта в Республике Беларусь до 2 месяцев – для продления срока действия свидетельства об открытии корреспондентского пункта в Республике Беларусь	от 1 года до 3 лет	Позняк Николай Николаевич, старший советник управления информации и цифровой дипломатии, каб.106, тел.327 58 18, вн.тел 1412

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
Выдача карточки постоянной аккредитации в Республике Беларусь корреспондента иностранного средства массовой информации	<p>ходатайство иностранного СМИ</p> <p>заполненная на сайте МИД анкета на постоянную аккредитацию утвержденной формы</p> <p>CV журналиста;</p> <p>примеры материалов журналиста, в том числе о Беларуси (в случае их наличия)</p>	бесплатно	30 календарных дней	до 1 года с возможностью продления до 3 лет	<p>Шкода Александра Сергеевна,</p> <p>второй секретарь управления информации и цифровой дипломатии, каб.106, тел. 327 51 54, вн.тел 1412</p>
Выдача карточки временной аккредитации в Беларуси корреспондента иностранного средства массовой информации	<p>заполненная на сайте МИД анкета на временную аккредитацию утвержденной формы</p> <p>копия служебного удостоверения журналиста иностранного СМИ, в случае невозможности его предоставления – ходатайство иностранного СМИ о временной аккредитации журналиста</p>	бесплатно	5 рабочих дней	не более 14 дней	<p>Голонцов Кирилл Иосифович,</p> <p>второй секретарь управления информации и цифровой дипломатии, каб.106, тел. 327 51 54, вн.тел 1412</p>