

## ПЕРАЛІК АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР, ажыццяўляемых галоўным кадравым упраўленнем Міністэрства замежных спраў Рэспублікі Беларусь

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Адказныя работнікі (замышчаючыя іх асобы) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	"-"	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<b>Барушка Алена Аляксандраўна,</b> кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення, каб.413, тэл. 363 39 98, ун. тэл. 22-15
Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасады	"-"	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<b>Чахлова Паліна Іванаўна,</b> кансультант упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 379 27 35, ун. тэл. 22-13  <b>Бягун Таццяна Пятроўна,</b> кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 379 27 35, ун. тэл. 22-13
Выдача даведкі аб перыядзе працы	"-"	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<b>Чахлова Паліна Іванаўна,</b> кансультант упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 379 27 35, ун. тэл. 22-13  <b>Бягун Таццяна Пятроўна,</b> кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 379 27 35, ун. тэл. 22-13

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Адказныя работнікі (замяшчаючыя іх асобы) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3-х гадоў	"-"	бесплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<p><b>Чахлова Паліна Іванаўна,</b> кансультант упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 379 27 35, ун. тэл. 22-13</p> <p><b>Бягун Таццяна Пятроўна,</b> кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 379 27 35, ун. тэл. 22-13</p>