ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 сентября 2026 г. № 464

О Визовых правилах Республики Беларусь

На основании части второй статьи 28 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Визовые правила Республики Беларусь (прилагаются).

2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **А.Турчин**

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
14.09.2026 № 464

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065 «Об утверждении Визовых правил Республики Беларусь».

2. Подпункт 1.5 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2012 г. № 508 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2013 г. № 725 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065».

4. Подпункт 1.21 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 630 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу отдельных постановлений и структурного элемента постановления Совета Министров Республики Беларусь».

5. Подпункт 2.11 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 637 «Об оплате дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6. Подпункт 1.9 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2014 г. № 662 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства».

7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 1247 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065».

8. Подпункт 2.3 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 октября 2015 г. № 877 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 августа 2015 г. № 357».

9. Подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 231 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 апреля 2017 г. № 253 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065».

11. Подпункт 1.41 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2018 г. № 396 «Об изменении некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

12. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 апреля 2019 г. № 240 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам обеспечения пограничной безопасности».

13. Подпункт 2.7 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2019 г. № 575 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам страхования».

14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2020 г. № 364 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065».

15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2021 г. № 502 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065».

16. Пункт 17 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 6 февраля 2024 г. № 88 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 953 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
14.09.2026 № 464

ВИЗОВЫЕ ПРАВИЛА
Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Визовыми правилами, разработанными в соответствии с Законом Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (далее – Закон), устанавливаются виды виз Республики Беларусь и порядок их выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Министерство иностранных дел (далее – МИД) по согласованию с Государственным пограничным комитетом (далее – Госпогранкомитет), Комитетом государственной безопасности и Министерством внутренних дел (далее – МВД) определяет список государств, неблагополучных в миграционном отношении.

2. Для целей настоящих Визовых правил используются следующие основные термины и их определения:

близкие родственники – родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, бабка, дед, внуки;

въездная виза – виза на въезд в Республику Беларусь;

выездная виза – виза на выезд из Республики Беларусь;

выездная-въездная виза – виза на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь;

визовая заявка – предоставляемые иностранцем в органы выдачи въездных виз или через единый портал электронных услуг (далее – ЕПЭУ) общегосударственной

автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС) сведения и (или) документы, необходимые для принятия решения по визовой заявке;

загранучреждения – дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Беларусь;

иностранцы – иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие действительного вида на жительство в Республике Беларусь либо биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрического вида на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее – биометрический вид на жительство);

консульское должностное лицо – работник загранучреждения, главного консульского управления МИД (далее – ГКУ МИД), в должностные обязанности которого входит принятие решения по визовой заявке;

поставщик услуг – юридическое или физическое лицо, действующее по поручению иностранца и оказывающее посреднические услуги по формированию визовой заявки и последующей ее передаче на рассмотрение в органы выдачи въездных виз Республики Беларусь;

транзитный проезд – въезд иностранца в Республику Беларусь из одного государства, следование по установленному маршруту через территорию Республики Беларусь и выезд иностранца из Республики Беларусь в другое государство;

ходатайство о выдаче визы – ходатайство приглашающей стороны по форме согласно приложению 1;

электронная виза – оформленная в электронном виде в соответствии с настоящими Визовыми правилами въездная виза, представляющая собой хранящуюся в автоматизированной системе «Консул» (далее – АС «Консул») запись о разрешенном иностранцу въезде в Республику Беларусь.

3. Органами выдачи въездных виз являются:

загранучреждения;

ГКУ МИД;

территориальные органы пограничной службы.

4. Органами выдачи выездных и выездных-въездных виз являются подразделения по гражданству и миграции территориальных органов внутренних дел (далее – подразделения по гражданству и миграции) по месту временного пребывания, временного проживания иностранцев на территории Республики Беларусь.

5. Визовая заявка представляется в орган выдачи въездных виз иностранцем лично, нарочным (курьером), по средствам почтовой связи либо через представителя или поставщика услуг, если иное не предусмотрено настоящими Визовыми правилами.

6. Решение о выдаче либо отказе в выдаче въездной визы, принятое в соответствии с настоящими Визовыми правилами, является окончательным.

Предшествующий отказ в выдаче въездной визы или во въезде в Республику Беларусь не влечет за собой автоматического отказа в удовлетворении новой визовой заявки.

7. Органы выдачи въездных виз не обязаны информировать иностранца, его близких родственников и представителей, приглашающую сторону об основаниях для принятия такого решения.

8. За рассмотрение визовой заявки, а также за выдачу выездной или выездной-въездной визы уплачивается консульский сбор или государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательными актами или международными договорами Республики Беларусь.

9. Въездная, выездная, выездная-въездная виза является недействительной, если истек срок ее действия или она была использована в соответствии с ее кратностью и разрешенным периодом пребывания.

Визовые марки, оформленные с нарушением порядка, установленного настоящими Визовыми правилами, считаются недействительными.

10. В случае если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящими Визовыми правилами, действуют правила международного договора Республики Беларусь.

ГЛАВА 2
ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

11. В Республике Беларусь предусмотрены следующие типы въездных виз:

B – транзитная (транзітная);

C – краткосрочная (кароткатэрміновая);

D – долгосрочная (доўгатэрміновая).

12. В зависимости от цели поездки предусмотрены следующие категории въездных виз:

дипломатическая (дыпламатычная);

служебная (службовая);

деловая поездка (дзелавыя стасункі);

участие в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках (спорт/культура/навука/адукацыя);

реализация гуманитарных программ, в том числе предоставление иностранной безвозмездной помощи, организация оздоровления детей, осуществление работ на безвозмездной основе (гуманітарная дапамога);

поддержание религиозных связей (рэлігійныя стасункі);

журналистская деятельность (прэса);

частные дела (прыватная);

учеба (вучоба);

работа (праца);

туризм (турызм);

на постоянное проживание (на пастаяннае пражыванне).

13. Въездные визы подразделяются на однократные, двукратные и многократные.

Однократная въездная виза дает право на однократный въезд (транзитный проезд), пребывание и выезд из Республики Беларусь.

Двукратная въездная виза дает право на двукратный въезд (транзитный проезд), пребывание и выезд из Республики Беларусь.

Многократная въездная виза дает право на многократный (два раза и более) въезд (транзитный проезд), пребывание и выезд из Республики Беларусь.

14. Въездная виза типа B может быть однократной, двукратной или многократной. Срок действия въездной визы типа B составляет не более одного года, при этом иностранец имеет право пребывать на территории Республики Беларусь в течение двух суток с календарной даты въезда при каждом транзитном проезде.

Въездная виза типа C может быть однократной, двукратной или многократной. Въездная виза типа C выдается сроком действия, не превышающим 90 суток.

Въездная виза типа D является многократной. Въездная виза типа D выдается сроком действия, превышающим 90 суток, но не более пяти лет. Если иное не предусмотрено настоящими Визовыми правилами, въездная виза типа D выдается, как правило, сроком действия на один год.

Въездная виза типа D (дзелавыя стасункі, спорт/культура/навука/адукацыя, гуманітарная дапамога, прыватная) сроком действия на два года выдается, как правило, при условии использования в течение предшествующих трех лет хотя бы одной въездной визы типа D.

Въездная виза типа D (дзелавыя стасункі, спорт/культура/навука/адукацыя, гуманітарная дапамога, прыватная) сроком действия от трех до пяти лет выдается, как правило, при условии использования в течение предшествующих пяти лет одной въездной визы типа D сроком действия не менее двух лет.

15. Аккредитованным в службе государственного протокола МИД дипломатическим работникам дипломатических представительств, консульским должностным лицам консульских учреждений, работникам представительств либо органов международных организаций или межгосударственных образований в Республике Беларусь, за которыми Республикой Беларусь признается дипломатический статус, членам их семей, лицам, за которыми Республикой Беларусь признается дипломатический статус, выдается многократная въездная виза (дыпламатычная) со сроком действия и периодом пребывания на срок аккредитации.

16. Аккредитованным в службе государственного протокола МИД членам административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, представительств либо органов международных организаций или межгосударственных образований в Республике Беларусь, за которыми Республикой Беларусь признается служебный статус, членам их семей, лицам, за которыми Республикой Беларусь признается служебный статус, выдается многократная въездная виза (служебная) со сроком действия и периодом пребывания на срок аккредитации.

17. Въездная виза может быть индивидуальной или групповой. Групповая въездная виза выдается при условии одновременного въезда в Республику Беларусь или транзита через ее территорию группы иностранцев численностью 10 и более человек, объединенных общей целью поездки и передвигающихся по территории Республики Беларусь в составе группы.

Допускается выдача однократных и двукратных групповых виз типа B, а также однократных групповых виз типа C следующих категорий:

участие в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках (спорт/культура/навука/адукацыя);

туризм (турызм).

18. Срок принятия решения по визовой заявке исчисляется с даты принятия всех предусмотренных настоящими Визовыми правилами документов, оформленных надлежащим образом. Консульское должностное лицо принимает решение о выдаче визы либо отказе в ее выдаче:

в течение двух рабочих дней – для визовой заявки, рассматриваемой в срочном порядке;

безотлагательно – для визовой заявки, рассматриваемой на республиканском унитарном предприятии «Национальный аэропорт Минск» (далее – РУП «Национальный аэропорт Минск»);

на тридцатые сутки – для визовой заявки иностранца, направляющегося на работу, в том числе по совместительству, в качестве главы либо сотрудника дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике Беларусь;

в течение трех–пяти рабочих дней – для иных визовых заявок, за исключением поданных через ЕПЭУ ОАИС.

Решение по визовой заявке члена семьи иностранца, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, направляющегося в Республику Беларусь для совместного проживания с таким иностранцем, принимается на пятый рабочий день, но не ранее даты принятия решения по визовой заявке такого иностранца.

При необходимости срок принятия решения по визовой заявке может быть увеличен.

При наличии письменного указания МИД на выдачу въездной визы в ускоренном порядке решение по визовой заявке принимается в течение одного рабочего дня.

МИД вправе устанавливать иные сроки принятия решения по визовой заявке, если это предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, принципом взаимности или отвечает государственным интересам.

19. При наличии у иностранца действительной въездной визы по решению консульского должностного лица допускается выдача ему второй въездной визы на период, не пересекающийся со сроком действия предыдущей въездной визы.

При наличии у иностранца действительной въездной визы типа B по решению консульского должностного лица допускается выдача ему въездной визы типа C.

20. Учет визовых заявок, принятых по ним решений ведется с помощью АС «Консул».

ГЛАВА 3
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВИЗОВОЙ ЗАЯВКЕ

21. Визовая заявка в зависимости от формы выдаваемой въездной визы включает в себя следующие документы:

один экземпляр визовой анкеты на бланке по форме согласно приложению 2;

одна фотография;

документ для выезда за границу;

документы визовой поддержки, если иностранец не освобожден настоящими Визовыми правилами от необходимости их представления;

подтверждение об уплате консульского сбора за рассмотрение визовой заявки в размере, установленном законодательными актами или международными договорами Республики Беларусь, если иностранец не освобожден от уплаты консульского сбора;

договор обязательного медицинского страхования, если иностранец не освобожден законодательными актами или международными договорами Республики Беларусь от необходимости его представления;

дополнительные документы, необходимые для принятия решения по визовой заявке, – по требованию консульского должностного лица;

электронная анкета, состоящая из перечня сведений согласно приложению 3 (для электронных виз);

электронное подтверждение об оплате электронной услуги (для электронных виз).

22. Визовая анкета заполняется иностранцем с использованием технических средств либо разборчиво от руки на белорусском, или русском, или английском, или на усмотрение консульского должностного лица ином языке, используемом в стране пребывания.

Ответы на вопросы визовой анкеты должны быть полными и логически последовательными, указывать на действительную цель поездки.

Визовая анкета подписывается лично иностранцем либо его законным представителем.

Представление визовой анкеты может не требоваться в случаях, предусмотренных настоящими Визовыми правилами или международными договорами Республики Беларусь.

23. Фотография должна соответствовать следующим требованиям: размер 35 х 45 мм, анфас, на ровном светлом фоне, четкость высокого качества, без складок и чернил, 70–80 процентов вертикального размера снимка должно занимать лицо, давность снимка – не более шести месяцев.

24. Документ для выезда за границу, представляемый иностранцем, должен:

содержать фотографию владельца. В случае внесения во въездную визу совместно следующих и вписанных в документ для выезда за границу лиц в документе для выезда за границу должны быть фотографии данных лиц;

иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз. В исключительных случаях по решению консульского должностного лица к рассмотрению может быть принят документ для выезда за границу, содержащий одну чистую страницу, предназначенную для виз;

иметь срок действия, превышающий дату окончания срока действия запрашиваемой визы не менее чем на 90 суток. В исключительных случаях по решению консульского должностного лица возможна выдача въездной визы в документ для выезда за границу, срок действия которого истекает ранее чем через 90 суток с даты предполагаемого выезда иностранца с территории Республики Беларусь. Срок действия въездной визы в данном случае не может превышать срока действия документа для выезда за границу.

Документ для выезда за границу, представляемый иностранцем, не должен:

вызывать сомнений в подлинности и принадлежности владельцу;

содержать отметок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными органами соответствующего иностранного государства, а также вырванных или расшитых страниц.

В случае сомнений в подлинности представленного документа для выезда за границу въездная виза не выдается до получения подтверждения его подлинности компетентными органами (в том числе дипломатическим представительством или консульским учреждением) государства, выдавшего документ.

25. Документом визовой поддержки для выдачи транзитной въездной визы является виза страны, в которую иностранец следует транзитом через территорию Республики Беларусь.

Если виза для следования в третью страну не требуется, принимаются во внимание иные основания для получения транзитной въездной визы, в том числе билеты для следования железнодорожным, авиационным, автомобильным транспортом либо подтверждение их бронирования.

Иностранцам, имеющим дипломатические или служебные визы иностранных государств либо аккредитацию в министерстве иностранных дел иностранного государства и следующим транзитом через территорию Республики Беларусь в третью страну, при наличии соответствующего обращения (вербальной ноты) министерства иностранных дел, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо международной организации выдается въездная виза типа В (дыпламатычная або службовая) на заявленный срок, но не более чем на один год.

26. Документами визовой поддержки в целях выдачи краткосрочной въездной визы являются для категории:

26.1. дипломатическая (дыпламатычная):

обращение (вербальная нота) министерства иностранных дел, иного государственного органа иностранного государства, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо международной организации – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается дипломатический статус;

имеющаяся в МИД информация о визите иностранца, официально приглашенного в Республику Беларусь Президентом Республики Беларусь, Всебелорусским народным собранием, Национальным собранием Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Конституционным Судом Республики Беларусь, Верховным Судом Республики Беларусь, Администрацией Президента Республики Беларусь, Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитетом государственного контроля, Генеральной прокуратурой, Центральной избирательной комиссией Республики Беларусь и МИД, – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается дипломатический статус;

26.2. служебная (службовая):

обращение (вербальная нота) министерства иностранных дел, иного государственного органа иностранного государства, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо международной организации – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается служебный статус;

ходатайство о выдаче визы, оформленное государственным органом, – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается служебный статус;

имеющаяся в МИД информация о визите иностранца, официально приглашенного в Республику Беларусь Президентом Республики Беларусь, Всебелорусским народным собранием, Национальным собранием Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Конституционным Судом Республики Беларусь, Верховным Судом Республики Беларусь, Администрацией Президента Республики Беларусь, Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитетом

государственного контроля, Генеральной прокуратурой, Центральной избирательной комиссией Республики Беларусь и МИД, – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается служебный статус;

26.3. деловая поездка (дзелавыя стасункі):

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь;

обращение иностранной национальной ассоциации международных автомобильных перевозчиков либо соответствующего органа о выдаче визы, содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, или документы, подтверждающие выполнение перевозок, – для выдачи въездной визы члену экипажа автотранспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки пассажиров или грузов;

обращение иностранной национальной организации железнодорожного транспорта или железнодорожной организации (компании), содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, – для выдачи въездной визы члену поездной, рефрижераторной или локомотивной бригады;

документы на оказание услуг в области похоронного дела и документы, подтверждающие необходимость доставки гроба с телом (останками) умершего, урны с прахом умершего, – для выдачи въездной визы работнику специализированной организации, оказывающей ритуальные услуги по доставке в Республику Беларусь гроба с телом (останками) умершего, урны с прахом умершего;

ходатайство о выдаче визы, оформленное представительством иностранной организации или филиалом иностранного юридического лица в Республике Беларусь, – для выдачи въездной визы руководителю или работнику представительств данной иностранной организации либо филиалов данного иностранного юридического лица в третьих странах либо учредителю, руководителю или работнику иностранного предприятия (организации) или юридического лица, которое открыло указанное представительство или филиал, а также иностранцу, командированному для работы в таком представительстве или филиале на срок, не превышающий двух месяцев;

обращение (вербальная нота) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике Беларусь, содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым Республикой Беларусь не признается дипломатический или служебный статус и который направляется в Республику Беларусь для проведения работ, оказания услуг в таком дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, представительстве либо органе международной организации или межгосударственного образования.

Краткосрочная въездная виза (дзелавыя стасункі) выдается также трудящимся-иммигрантам, осуществление трудовой деятельности в Республике Беларусь которыми не требует получения специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, – по ходатайству о выдаче визы, оформленному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Республики Беларусь, намеренным нанять трудящегося-иммигранта:

спортсменам, осуществляющим деятельность в сфере профессионального спорта и выступающим за Республику Беларусь на международных спортивных соревнованиях;

тренерам, осуществляющим деятельность в сфере профессионального спорта и спортивную подготовку спортсменов, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта (команд спортсменов), и руководство их тренировочной и (или) соревновательной работой;

участникам студенческих отрядов;

сезонным работникам, трудоустраивающимся по трудовым договорам в сельском хозяйстве на срок не более шести месяцев в календарном году;

иностранцам, привлекаемым по профессиям рабочих (должностям служащих), включенным в перечень профессий рабочих (должностей служащих), на которые

привлекаются иностранцы без учета ограничений по защите национального рынка труда, определяемый Министерством труда и социальной защиты;

26.4. участие в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках (спорт/культура/навука/адукацыя):

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь;

обращение (вербальная нота) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике Беларусь, содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, – для выдачи въездной визы участнику мероприятия, организуемого таким дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, представительством либо органом международной организации или межгосударственного образования;

26.5. реализация гуманитарных программ, в том числе предоставление иностранной безвозмездной помощи, организация оздоровления детей, осуществление работ на безвозмездной основе (гуманітарная дапамога):

ходатайство о выдаче визы, оформленное Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь;

ходатайство о выдаче визы, оформленное белорусской гуманитарной организацией, согласованное Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь либо другими уполномоченными законодательными актами Республики Беларусь государственными органами. Согласование производится в форме письма Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь или соответствующего уполномоченного государственного органа Республики Беларусь либо грифа согласования на ходатайстве, заверенного печатью Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь или соответствующего уполномоченного государственного органа Республики Беларусь;

26.6. поддержание религиозных связей (рэлігійныя стасункі):

ходатайство о выдаче визы, оформленное религиозным объединением, согласованное с Уполномоченным по делам религий и национальностей. Согласование производится в форме письма Уполномоченного по делам религий и национальностей либо грифа согласования на ходатайстве, заверенного печатью Уполномоченного по делам религий и национальностей;

26.7. журналистская деятельность (прэса):

уведомление МИД о временной аккредитации в Республике Беларусь журналистов иностранных средств массовой информации;

26.8. частные дела (прыватная):

документ о приглашении иностранца в Республику Беларусь, оформленный подразделением по гражданству и миграции на бланке по форме согласно приложению 4 в порядке, определяемом МВД;

имеющаяся в загранучреждении или управлении по вопросам въезда иностранцев ГКУ МИД (далее – УВВ ГКУ МИД) информация о выдаче документа о приглашении иностранца в Республику Беларусь, содержащая сведения, указанные в приложении 4;

документ о смерти или тяжелом заболевании лица на территории Республики Беларусь – для выдачи въездной визы иностранцу и его близким родственникам, у которого либо у супруга (супруги) которого на территории Республики Беларусь тяжело заболел либо умер близкий родственник или супруг (супруга);

судебная повестка;

документ, подтверждающий право собственности/доли в праве собственности на жилое помещение на территории Республики Беларусь, – для выдачи въездной визы собственнику жилого помещения и (или) членам его семьи;

ходатайство о выдаче визы, оформленное организацией здравоохранения Республики Беларусь, либо договор возмездного оказания медицинских услуг,

заключенный в установленном законодательством Республики Беларусь порядке с организацией здравоохранения Республики Беларусь, – для выдачи въездной визы иностранцу, нуждающемуся в получении медицинской помощи, оказываемой в Республике Беларусь;

ходатайство о выдаче визы, оформленное организацией здравоохранения Республики Беларусь, – для выдачи въездной визы иностранцу, сопровождающему иностранца, нуждающегося в получении медицинской помощи, оказываемой в Республике Беларусь;

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь или представительством иностранной организации или филиалом иностранного юридического лица в Республике Беларусь, – для выдачи въездной визы члену семьи иностранца, который сопровождает иностранца, направляющегося в Республику Беларусь в целях осуществления деловой поездки, участия в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках, на работу;

ходатайство о выдаче визы, оформленное учреждением образования, – для выдачи въездной визы законному представителю иностранца, который сопровождает иностранца, направляющегося в Республику Беларусь в целях участия во вступительных испытаниях и/или зачисления в учреждение образования в Республике Беларусь;

документы, подтверждающие близкое родство либо брачные отношения с гражданином Республики Беларусь (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени и другое), – для выдачи въездной визы члену семьи или близкому родственнику гражданина Республики Беларусь;

документ, подтверждающий факт рождения на территории Республики Беларусь либо принадлежности к белорусской национальности, – для выдачи въездной визы иностранцу, родившемуся на территории Республики Беларусь либо являющемуся белорусом по национальности;

заявление гражданина Республики Беларусь по форме согласно приложению 5, подпись которого удостоверена должностным лицом загранучреждения, уполномоченного на осуществление нотариальных действий, – по решению консульского должностного лица. Указанный документ действителен в качестве документа визовой поддержки в течение 90 суток с даты его нотариального заверения;

разрешение на временное проживание – для выдачи въездной визы сроком пребывания не более 30 суток, но не более срока действия разрешения на временное проживание иностранцу, не получившему до выезда из Республики Беларусь в подразделении по гражданству и миграции выездную-въездную визу;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация органов внутренних дел Республики Беларусь о том, что иностранец имеет разрешение на постоянное проживание, – для выдачи въездной визы сроком пребывания не более 30 суток иностранцу, у которого отсутствует действительный вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство;

оригинал справки о месте захоронения родственников по форме, установленной Министерством жилищно-коммунального хозяйства, либо информация Белорусского Общества Красного Креста или иной организации, входящей в структуру Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, о сохранности места захоронения – для выдачи въездной визы иностранцу, у которого либо у супруга (супруги) которого на территории Республики Беларусь захоронен близкий родственник или супруг (супруга), а также близким родственникам, супругу (супруге) такого иностранца при предъявлении документа, подтверждающего близкое родство, брачные отношения либо факт усыновления (удочерения). Указанный документ, предъявленный в качестве документа визовой поддержки, должен быть выдан в течение пяти последних лет;

обращение (вербальная нота) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике

Беларусь, содержащее сведения об иностранце, запрашиваемой визе и приглашающем лице, – для выдачи въездной визы иностранцу, направляющемуся в Республику Беларусь в качестве гостя, аккредитованного в службе государственного протокола МИД главы либо сотрудника такого дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования;

26.9. работа (праца):

нотариально заверенная копия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь иностранцу, выданного подразделением по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкома;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация о выдаче иностранцу специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь;

решение об открытии представительства иностранной организации или филиала иностранного юридического лица (или их нотариально заверенные копии) и письмо иностранной организации о назначении иностранца руководителем представительства иностранной организации или руководителем филиала иностранного юридического лица – для выдачи въездной визы руководителю представительства иностранной организации или руководителю филиала иностранного юридического лица;

26.10. туризм (турызм):

ходатайство о выдаче визы, оформленное белорусским субъектом туристической деятельности;

ходатайство о выдаче визы, оформленное санаторно-курортной или оздоровительной организацией;

ходатайство о выдаче визы, оформленное субъектом агроэкотуризма;

билет на культурное (спортивное) мероприятие – для выдачи однократной визы сроком пребывания до двух суток по решению консульского должностного лица;

подтверждение брони в средствах размещения*, за исключением граждан государств, неблагополучных в миграционном отношении.

Краткосрочная въездная виза (турызм) может быть однократной или двукратной и выдается на срок, указанный в документе визовой поддержки, но не более 30 суток.

Двукратная въездная виза (турызм) выдается при наличии в ходатайстве о выдаче въездной визы обоснования необходимости двукратного въезда иностранца (посещение сопредельного государства в ходе поездки, подтверждаемое наличием визы сопредельного государства, билетов на проезд авиационным, автомобильным, железнодорожным или иными видами транспорта, соответствующим образом составленная программа туристического путешествия и иное);

---

* К средствам размещения – помещениям, используемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для оказания услуг по размещению, относятся номера, комнаты и иные помещения, расположенные в гостиницах, аквателях, апарт-отелях, мотелях, спа-отелях, хостелах, кемпингах, оздоровительных организациях, санаторно-курортных организациях, а также дома охотника и рыболова, дома охотника (рыбака), шале, бунгало.

26.11. учеба (вучоба):

приглашение на обучение, оформленное учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, согласованное с подразделением по гражданству и миграции, на территории которого оно находится, – для выдачи въездной визы иностранцу, планирующему въезд в целях получения на территории Республики Беларусь профессионально-технического, среднего специального, высшего, научно-ориентированного и дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих

работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях среднего специального и высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь или образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков. Форма бланка приглашения на обучение и порядок его заполнения определяются МВД и Министерством образования;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация о согласовании подразделением по гражданству и миграции приглашения на обучение, оформленного учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Въездная виза (вучоба) может быть однократной или двукратной;

26.12. на постоянное проживание (на пастаяннае пражыванне) – решение органа внутренних дел Республики Беларусь о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание.

27. По письменному решению руководителя загранучреждения или заведующего консульским отделом загранучреждения краткосрочная въездная виза может быть выдана также при наличии иных оснований либо других документов визовой поддержки.

Краткосрочная въездная виза также выдается по письменному указанию МИД или ГКУ МИД. При этом представления документов визовой поддержки не требуется.

28. Документами визовой поддержки в целях выдачи долгосрочной въездной визы являются для категории:

28.1. дипломатическая (дыпламатычная):

обращение (вербальная нота) министерства иностранных дел, иного государственного органа иностранного государства, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо международной организации – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается дипломатический статус;

28.2. служебная (службовая):

обращение (вербальная нота) министерства иностранных дел, иного государственного органа иностранного государства, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо международной организации – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается служебный статус;

ходатайство о выдаче визы, оформленное государственным органом, – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым признается служебный статус;

28.3. деловая поездка (дзелавыя стасункі):

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь;

документы юридического лица Республики Беларусь (в том числе учредительные), подтверждающие, что иностранец является учредителем коммерческой организации в Республике Беларусь;

обращение иностранной национальной ассоциации международных автомобильных перевозчиков либо соответствующего органа о выдаче визы, содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, или документы, подтверждающие выполнение перевозок, – для выдачи въездной визы члену экипажа автотранспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки пассажиров или грузов;

обращение иностранной национальной организации железнодорожного транспорта или железнодорожной организации (компании), содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, – для выдачи въездной визы члену поездной, рефрижераторной или локомотивной бригады;

ходатайство о выдаче визы, оформленное представительством иностранной организации или филиалом иностранного юридического лица в Республике Беларусь, – для выдачи въездной визы руководителям и работникам этого представительства, представительств данной иностранной организации или филиала, филиалов данного иностранного юридического лица в третьих странах или учредителям, руководителям и работникам иностранного предприятия (организации) или юридического лица, которое открыло указанное представительство или филиал;

обращение (вербальная нота) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике Беларусь, содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, – для выдачи въездной визы иностранцу, за которым Республикой Беларусь не признается дипломатический или служебный статус и который направляется в Республику Беларусь для проведения работ, оказания услуг в таком дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, представительстве либо органе международной организации или межгосударственного образования;

28.4. участие в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках (спорт/культура/навука/адукацыя):

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь;

обращение (вербальная нота) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике Беларусь, содержащее сведения об иностранце и запрашиваемой визе, – для выдачи въездной визы участнику мероприятия, организуемого таким дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, представительством либо органом международных организаций или межгосударственных образований;

28.5. реализация гуманитарных программ, в том числе предоставление иностранной безвозмездной помощи, организация оздоровления детей, осуществление работ на безвозмездной основе (гуманітарная дапамога):

ходатайство о выдаче визы, оформленное Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь;

ходатайство о выдаче визы, оформленное белорусской гуманитарной организацией, согласованное Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь либо другими уполномоченными законодательными актами Республики Беларусь государственными органами. Согласование производится в форме письма Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь или соответствующего уполномоченного государственного органа Республики Беларусь либо грифа согласования на ходатайстве, заверенного печатью Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь или соответствующего уполномоченного государственного органа Республики Беларусь;

28.6. поддержание религиозных связей (рэлігійныя стасункі):

ходатайство о выдаче визы, оформленное религиозным объединением, согласованное с Уполномоченным по делам религий и национальностей. Согласование производится в форме письма Уполномоченного по делам религий и национальностей либо грифа согласования на ходатайстве, заверенного печатью Уполномоченного по делам религий и национальностей;

28.7. журналистская деятельность (прэса):

уведомление МИД о постоянной аккредитации в Республике Беларусь журналистов иностранных средств массовой информации;

28.8. частные дела (прыватная):

документ о приглашении иностранца, оформленный подразделением по гражданству и миграции на бланке по форме согласно приложению 4 в порядке, определяемом МВД;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация о выдаче документа о многократном приглашении иностранца в Республику Беларусь, содержащая сведения, указанные в приложении 4;

документ, подтверждающий право собственности/доли в праве собственности на жилое помещение на территории Республики Беларусь, – для выдачи въездной визы собственнику жилого помещения и (или) членам его семьи;

документы, подтверждающие близкое родство либо брачные отношения с гражданином Республики Беларусь (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени и другое), – для выдачи въездной визы члену семьи или близкому родственнику гражданина Республики Беларусь;

документ, подтверждающий факт рождения на территории Республики Беларусь либо принадлежности к белорусской национальности, – для выдачи въездной визы иностранцу, родившемуся на территории Республики Беларусь либо являющемуся белорусом по национальности;

ходатайство о выдаче визы, оформленное организацией здравоохранения Республики Беларусь, с приложением договора возмездного оказания медицинских услуг, заключенного в установленном законодательством Республики Беларусь порядке с организацией здравоохранения Республики Беларусь, – для выдачи въездной визы иностранцу, нуждающемуся в получении медицинской помощи, оказываемой в Республике Беларусь, а также иностранцу, сопровождающему такого иностранца;

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь или представительством иностранной организации или филиалом иностранного юридического лица в Республике Беларусь, – для выдачи въездной визы члену семьи иностранца, который сопровождает иностранца, направляющегося в Республику Беларусь в целях осуществления деловой поездки, участия в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках, на работу;

заявление гражданина Республики Беларусь по форме согласно приложению 5, подпись которого удостоверена должностным лицом загранучреждения, уполномоченного на осуществление нотариальных действий, – по решению консульского должностного лица. Указанный документ действителен в качестве документа визовой поддержки в течение 90 суток с даты его нотариального заверения;

обращение (вербальная нота) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования в Республике Беларусь, содержащее сведения об иностранце, запрашиваемой визе и приглашающем лице, – для выдачи въездной визы иностранцу, направляющемуся в Республику Беларусь в качестве гостя аккредитованного в службе государственного протокола МИД главы либо сотрудника такого дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования;

28.9. работа (праца):

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь, представительством иностранной организации или филиалом иностранного юридического лица в Республике Беларусь, и нотариально заверенная копия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, выданного подразделением по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкома;

ходатайство о выдаче визы, оформленное юридическим лицом Республики Беларусь, представительством иностранной организации или филиалом иностранного юридического лица в Республике Беларусь, и имеющаяся в загранучреждении информация о выдаче

иностранцу специального разрешения на право занятия трудящимся-иммигрантом трудовой деятельностью в Республике Беларусь.

29. По письменному решению руководителя загранучреждения или заведующего консульским отделом загранучреждения долгосрочная въездная виза может быть выдана также при наличии иных оснований либо других документов визовой поддержки.

Долгосрочная въездная виза также выдается по письменному указанию МИД или ГКУ МИД. При этом представления документов визовой поддержки не требуется.

30. По решению консульского должностного лица могут быть затребованы дополнительные документы, необходимые для принятия решения по визовой заявке.

Дополнительные документы представляются на белорусском или русском языке либо сопровождаются нотариально заверенным переводом на один из указанных языков, за исключением случаев, когда документ выполнен на языке, которым владеет консульское должностное лицо. Перевод документов и их нотариальное заверение обеспечиваются иностранцем.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ВИЗОВОЙ ЗАЯВКИ

31. В случае несоответствия представленных иностранцем документов требованиям, предъявляемым настоящими Визовыми правилами, либо непредставления по требованию консульского должностного лица дополнительных документов иностранцу объясняется суть выявленных недостатков с предложением принять меры по их устранению, а визовая заявка возвращается иностранцу без рассмотрения.

32. Консульское должностное лицо при приеме визовой заявки определяет степень приемлемости представленных документов и сведений для дальнейшего рассмотрения, тип, категорию, кратность, срок действия въездной визы и срок пребывания иностранца на территории Республики Беларусь, вносит сведения о визовой заявке в АС «Консул».

Запрашиваемые срок действия въездной визы, ее кратность и срок временного пребывания иностранца на территории Республики Беларусь могут быть сокращены консульским должностным лицом.

33. В ходе рассмотрения визовой заявки консульское должностное лицо вправе приглашать иностранца на собеседование.

Личное собеседование проводится на белорусском или русском языке. Собеседование может быть проведено на ином языке, если консульское должностное лицо владеет этим языком.

Личное собеседование с иностранцем, не владеющим или недостаточно владеющим указанными в части второй настоящего пункта языками, проводится при участии переводчика, с иностранцем, являющимся инвалидом с нарушением слуха и (или) речи, – при участии лица, владеющего жестовым языком. Участие в личном собеседовании переводчика и (или) лица, владеющего жестовым языком, обеспечивается иностранцем.

34. Личное собеседование в обязательном порядке проводится с гражданами государств, неблагополучных в миграционном отношении, за исключением случаев, когда иностранец:

ранее получал визу и отсутствуют сведения о нарушении им во время предыдущих визитов в Республику Беларусь законодательства;

следует в Республику Беларусь по приглашению республиканского органа государственного управления;

имеет разрешение на проживание в стране, не являющейся неблагополучной в миграционном отношении, дающее ему право беспрепятственного возвращения в эту страну после выезда из Республики Беларусь;

является владельцем дипломатического, служебного паспорта, иного документа для выезда за границу и за ним Республика Беларусь признает дипломатический или служебный статус.

Обязательное личное собеседование с гражданами государств, неблагополучных в миграционном отношении, может не проводиться в иных случаях по письменному

решению руководителя или заведующего консульским отделом загранучреждения либо по письменному указанию ГКУ МИД.

35. МИД по согласованию с Комитетом государственной безопасности определяет перечень визовых заявок, подлежащих согласованию, и порядок проведения такого согласования.

36. Консульское должностное лицо по результатам рассмотрения представленных иностранцем документов и сведений, проведенных в случае необходимости собеседования и согласования и при отсутствии предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в выдаче визы для въезда принимает решение о выдаче въездной визы и оформляет ее в порядке, установленном в главе 7 настоящих Визовых правил. В случае принятия решения об отказе в выдаче въездной визы в документе для выезда за границу проставляется штамп по образцу согласно приложению 6 с указанием даты принятия решения и направляется уведомление по форме и в порядке, определенным МИД.

ГЛАВА 5
ОСОБЕННОСТИ ВЫДАЧИ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ НА РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОПОРТ МИНСК»

37. Выдача въездных виз на РУП «Национальный аэропорт Минск» осуществляется УВВ ГКУ МИД.

38. Документы визовой поддержки представляются в УВВ ГКУ МИД не позднее чем за два рабочих дня до предполагаемой даты прибытия иностранца. Начальник ГКУ МИД, его заместители, а также начальник УВВ ГКУ МИД имеют право сократить сроки представления документов визовой поддержки.

В случае выдачи въездной визы иностранцу и его близким родственникам, у которого либо у супруга (супруги) которого на территории Республики Беларусь тяжело заболел либо умер близкий родственник или супруг (супруга), документы визовой поддержки могут быть представлены в момент подачи документов, необходимых для рассмотрения визовой заявки.

39. По решениям начальника ГКУ МИД, его заместителей, начальника УВВ ГКУ МИД документы визовой поддержки могут быть приняты в копиях либо их представление может не требоваться при выдаче краткосрочной въездной визы сроком действия до 30 суток гражданам государств, за исключением государств, неблагополучных в миграционном отношении.

Аналогичный порядок может быть применен в отношении граждан государств, неблагополучных в миграционном отношении, которые постоянно или временно проживают в государстве, не являющемся неблагополучным в миграционном отношении, и имеют при себе подтверждающие данный факт документы.

40. Выдача въездных виз (вучоба) и групповых въездных виз осуществляется только в присутствии на РУП «Национальный аэропорт Минск» представителя организации, которая оформила ходатайство о выдаче визы.

ГЛАВА 6
ЛЬГОТНЫЙ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ

41. В целях упрощения процедур получения въездных виз требование об обязательном представлении документов визовой поддержки может не соблюдаться при выдаче:

краткосрочной въездной визы (дзелавыя стасункі, спорт/культура/навука/адукацыя, турызм, прыватная) гражданам государств, за исключением государств, неблагополучных в миграционном отношении, на срок не более 30 суток – по решению консульского должностного лица;

краткосрочной въездной визы (дзелавыя стасункі, спорт/культура/навука/адукацыя, прыватная) гражданам государств, неблагополучных в миграционном отношении, которые имеют действительные многократные визы государств – членов Европейского союза, или государств – участников Шенгенской зоны, или Канады, или Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, срок действия которых превышает дату окончания срока действия запрашиваемой визы не менее чем на 90 суток, при представлении визовой заявки в загранучреждение, на срок не более 30 суток – по решению консульского должностного лица;

краткосрочной въездной визы (дзелавыя стасункі, спорт/культура/ навука/адукацыя, прыватная) гражданам государств, неблагополучных в миграционном отношении, которые имеют разрешения на проживание в странах – членах Европейского союза, или странах – участниках Шенгенской зоны, или Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, срок действия которых превышает дату окончания срока действия запрашиваемой визы не менее чем на 90 суток, при представлении визовой заявки в загранучреждение, расположенное в такой стране, на срок не более 30 суток – по решению консульского должностного лица;

долгосрочной въездной визы (дзелавыя стасункі, спорт/культура/ навука/адукацыя) гражданам государств, за исключением стран, неблагополучных в миграционном отношении, – по письменному решению руководителя загранучреждения;

краткосрочной или долгосрочной въездной визы (служебная) почетным консулам Республики Беларусь за границей – по письменному решению руководителя загранучреждения.

42. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 26.1, абзацах втором и третьем подпункта 26.2, абзаце пятом части первой подпункта 26.3, абзаце третьем подпункта 26.4, абзацах втором и третьем подпункта 26.5, абзаце втором подпункта 26.6, абзаце четвертом подпункта 26.8, абзацах втором–четвертом части первой подпункта 26.10 пункта 26, абзаце втором подпункта 28.1, абзацах втором и третьем подпункта 28.2, абзаце третьем подпункта 28.4, абзацах втором и третьем подпункта 28.5, абзаце втором подпункта 28.6 пункта 28 настоящих Визовых правил, могут быть приняты в копиях.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом части первой подпункта 26.3, абзацах втором, шестом–одиннадцатом, шестнадцатом подпункта 26.8 пункта 26, абзацах втором, четвертом, пятом, седьмом, восьмом, десятом подпункта 28.8 пункта 28 настоящих Визовых правил, могут быть приняты в копиях при рассмотрении визовой заявки гражданина государства, не являющегося неблагополучным в миграционном отношении.

Документы, указанные в абзаце втором части первой подпункта 26.3, абзаце втором подпункта 26.4 пункта 26, абзаце втором подпункта 28.3, абзаце втором подпункта 28.4 пункта 28 настоящих Визовых правил, могут быть приняты в копиях при рассмотрении визовой заявки:

гражданина государства, не являющегося неблагополучным в миграционном отношении;

гражданина государства, являющегося неблагополучным в миграционном отношении, если ходатайство о выдаче визы оформлено государственным органом или государственной организацией.

Документы визовой поддержки для выдачи краткосрочной или долгосрочной въездной визы в иных случаях могут быть приняты в копиях по письменному решению руководителя загранучреждения.

43. Наблюдателям, инспекторам и членам экипажей инспекционных транспортных средств в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в области контроля над вооружениями по ходатайству о выдаче визы, оформленному Департаментом международного военного сотрудничества Министерства обороны и содержащему список иностранцев, въездные визы, в том числе групповые, выдаются в течение одного часа с момента обращения без заполнения визовых анкет.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ И ЕЕ АННУЛИРОВАНИЯ

44. Въездная виза оформляется путем заполнения визовой марки на бланке по образцу согласно приложению 7 с использованием АС «Консул».

45. В случае технической неисправности АС «Консул» допускается заполнение визовой марки вручную. При этом все записи в визовой марке производятся до ее наклеивания.

Информация о выданных въездных визах, заполненных вручную, вносится в АС «Консул» в день возобновления ее работы.

46. В графе «ПРОЗВІШЧА, ІМЯ» визовой марки указываются фамилия и собственное имя (имена) иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303. Сначала указывается фамилия, далее – собственное имя (имена).

При оформлении групповой въездной визы в этой графе делается запись «ГРУПАВАЯ».

47. В графах «САПРАЎДНАЯ З ___ ДА ___» визовой марки указываются даты начала и окончания срока действия въездной визы (даты во въездной визе указываются шестью арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год, разделенными точками).

48. В графе «КОЛЬКАСЦЬ УЕЗДАЎ» визовой марки указывается кратность въездной визы (1, 2, ШМ/MULT).

49. В графе «ТЭРМІН ЗНАХОДЖАННЯ» визовой марки цифрами (тремя знаками) указывается количество суток, в течение которых иностранец может находиться на территории Республики Беларусь (например, 002, 018, 090, 180).

При оформлении долгосрочных многократных въездных виз, за исключением указанных в части третьей настоящего пункта, цифры сопровождаются словами:

«У ГОД/PER YEAR» – для иностранцев, срок временного пребывания которых в Республике Беларусь не может превышать 90 суток в календарном году;

«У 180/PER 180» – для иностранцев, срок временного пребывания которых в Республике Беларусь не может превышать 90 суток в любой 180-дневный период.

В случае оформления долгосрочных многократных въездных виз, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Визовых правил, в этой графе проставляются символы XXX.

При оформлении двукратных и многократных транзитных въездных виз в этой графе проставляются цифры 002, которые сопровождаются словами «У ПАЕЗДКУ/PER TRIP».

50. В графе «МЕСЦА ВЫДАЧЫ» визовой марки указывается код органа выдачи виз в соответствии с перечнем, утвержденным МИД.

51. В графе «ДАТА ВЫДАЧЫ» визовой марки указывается дата ее заполнения (например, 01.01.2024).

52. В графе «ПАШПАРТ №» визовой марки указывается номер документа для выезда за границу с указанием его буквенного и цифрового обозначения в соответствии с данными машиносчитываемой строки документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии с документом для выезда за границу.

При оформлении групповой въездной визы в этой графе указывается номер документа для выезда за границу руководителя группы.

53. В соответствующей графе визовой марки указывается буквенный код типа выданной въездной визы (B – транзитная (транзітная), C – краткосрочная (кароткатэрміновая), D – долгосрочная (доўгатэрміновая).

54. В графе «РАЗАМ ЕДУЦЬ» визовой марки указывается количество лиц, которые следуют в составе группы, исключая руководителя группы (при оформлении групповой въездной визы), либо количество лиц, вписанных в документ для выезда за границу иностранца и следующих совместно с ним.

55. В графе «ДАДАТКОВЫЯ ЗВЕСТКІ» визовой марки указываются наименование (буквенный код) валюты и сумма взысканного консульского сбора (например, EUR 60,00, USD 90,00), категория въездной визы.

56. Наличие пустых граф во въездной визе не допускается.

При отсутствии каких-либо данных в соответствующей графе визовой марки проставляются символы XXX.

57. В талоне визовой марки указываются буквенное обозначение типа въездной визы (один знак), ее кратность (два знака), дата выдачи (шесть знаков), срок пребывания иностранца (три знака) и дата окончания срока действия въездной визы (шесть знаков).

Реквизиты разделяются между собой знаком «<«(например, «C<01<250120<020<250220», «D<ШМ<250320<090<240321»).

58. Заполненная визовая марка наклеивается только на свободную от виз, каких-либо отметок и штампов страницу документа для выезда за границу, предназначенную для виз, и размещается на странице документа для выезда за границу по образцу согласно приложению 8.

Визовая марка скрепляется визовой печатью по образцу согласно приложению 9.

59. Заполненная визовая марка групповой въездной визы наклеивается на последнюю (единственную) страницу поименного списка группы (под списком либо на обороте листа). Страницы списка скрепляются между собой и заверяются визовой печатью.

60. Исправления в тексте визовой марки заверяются визовой печатью.

61. Машиносчитываемая зона должна оставаться без изменений в течение всего периода действия въездной визы. Не допускаются внесение в машиносчитываемую зону любых отметок и проставление печати.

62. Испорченная при оформлении въездная виза аннулируется путем проставления штампа (надписи) «Анулявана».

63. При наличии у иностранца действительной въездной визы и нецелесообразности выдачи ему второй действительной въездной визы на период, не пересекающийся со сроком действия предыдущей въездной визы, имеющаяся въездная виза аннулируется путем проставления штампа (надписи) «Анулявана» и внесения соответствующей информации в АС «Консул».

64. Юридическое или физическое лицо, оформившее документы визовой поддержки, на основании которых иностранцу была выдана въездная виза, вправе направить в орган, выдавший такую визу, письменную просьбу о ее аннулировании. Данная просьба должна быть представлена в орган выдачи въездной визы в оригинале и содержать фамилию, собственное имя иностранца, дату рождения, номер документа для выезда за границу, номер визы (если известно), причины аннулирования визы и регистрационные данные документа визовой поддержки.

Если приведенные в указанной просьбе причины будут признаны уважительными, консульское должностное лицо вносит изменения об аннулировании въездной визы в карточке визового запроса АС «Консул» и письменно уведомляет об этом Госпогранкомитет, МВД, а также инициатора просьбы об аннулировании въездной визы.

При наличии возможности въездная виза аннулируется путем проставления штампа (надписи) «Анулявана» органом, выдавшим такую визу, либо при въезде иностранца в Республику Беларусь или выезде из Республики Беларусь должностным лицом Госпогранкомитета или таможенного органа Республики Беларусь в пунктах пропуска, в которых пограничный контроль осуществляется таможенными органами Республики Беларусь.

Приглашающее иностранца юридическое или физическое лицо обязано известить иностранца об отзыве документов визовой поддержки и аннулировании визы, выданной на основании оформленных им документов визовой поддержки.

В случае, если решение об аннулировании въездной визы принимается территориальным органом пограничной службы Республики Беларусь, а в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь, в которых пограничный

контроль осуществляется таможенными органами Республики Беларусь, таможенным органом Республики Беларусь на основании решения об отказе иностранцу во въезде в Республику Беларусь, такой орган уведомляет ГКУ МИД о дате принятия решения об аннулировании въездной визы, ее номере, фамилии и имени (именах) в латинской транскрипции иностранца, которому была выдана аннулированная въездная виза.

ГЛАВА 8
УЧЕТ ВЫДАННЫХ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ

65. Выданные въездные визы учитываются в журнале учета выданных въездных виз, который оформляется с использованием АС «Консул».

66. В журнал учета выданных въездных виз вклеивается заполненный талон въездной визы и вносятся следующие данные:

номер визовой марки;

тип въездной визы и ее кратность;

категория въездной визы;

фамилия и собственное имя (имена) иностранца в латинской транскрипции;

дата рождения;

номер документа для выезда за границу;

гражданство (подданство);

основание для выдачи въездной визы (название и адрес приглашающей стороны);

дата оформления визовой марки, период действия въездной визы, срок действия въездной визы (количество суток);

размер взысканного консульского сбора за выдачу въездной визы и наименование валюты, в которой взимался консульский сбор, номер квитанции об оплате, чека либо денежного перевода.

Если визовая марка испорчена или забракована, в журнал учета выданных въездных виз вклеивается талон въездной визы и вносятся данные о номере визовой марки и причине списания.

67. Журнал учета выданных въездных виз хранится два года после проведения анализа целевого и эффективного расходования загранучреждением бюджетных средств и уничтожается по акту, который должен быть согласован экспертной комиссией загранучреждения и центральной экспертной комиссией МИД.

68. Срок хранения визовой заявки составляет один год. Дела с визовыми заявками, срок хранения которых истек, уничтожаются по акту, который должен быть согласован экспертной комиссией загранучреждения и центральной экспертной комиссией МИД.

69. Испорченные и бракованные визовые марки уничтожаются загранучреждением по акту, срок хранения которого составляет два года.

ГЛАВА 9
ОСОБЕННОСТИ ВЫДАЧИ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ В ПУНКТАХ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАНИЦУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

70. Территориальные органы пограничной службы осуществляют выдачу въездных виз в пунктах пропуска в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

71. Въездные визы, выдаваемые территориальными органами пограничной службы, оформляются путем заполнения визовых марок вручную в порядке, установленном в главе 7 настоящих Визовых правил, и скрепляются визовой печатью, закрепленной за территориальным органом пограничной службы.

72. Госпогранкомитет представляет в МИД информацию о выданных территориальными органами пограничной службы въездных визах.

73. МИД обеспечивает Госпогранкомитет визовыми марками, бланками визовых анкет и визовыми печатями.

Учет, хранение и контроль за использованием визовых печатей МИД и визовых марок, а также уничтожение испорченных визовых марок осуществляются территориальными органами пограничной службы.

ГЛАВА 10
ЭЛЕКТРОННАЯ ВИЗА

74. Электронные визы выдаются в АС «Консул» в рамках оказания электронной услуги по выдаче электронных виз (далее – электронная услуга) с использованием ЕПЭУ ОАИС.

75. Технологический порядок и условия оказания электронной услуги, получения и предоставления необходимой информации в электронной форме, взаимодействия ОАИС и АС «Консул», включая порядок поступления, обработки, учета, хранения визовых заявок, поданных на ЕПЭУ ОАИС, принятия решений по ним, уведомления иностранца с помощью ОАИС, а также особенности реализации механизмов получения сведений о действительности электронных виз определяются МИД и республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ).

76. Электронные визы выдаются владельцам обычных паспортов государств, указанных в приложении 10, после подачи ими визовой заявки в личном электронном кабинете, созданном на базе ЕПЭУ ОАИС (далее – личный кабинет), а также по итогам проведения проверок на наличие в списке лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен, и на предмет соблюдения сроков временного пребывания в Республике Беларусь при предыдущих посещениях.

Электронные визы являются однократными и индивидуальными и выдаются на срок не более 30 суток без внесения в них информации о совместно следующих лицах.

В зависимости от цели поездки предусмотрены следующие категории электронных виз:

деловая поездка (дзелавыя стасункі);

участие в спортивных, культурных, научных, образовательных мероприятиях и стажировках (спорт/культура/навука/адукацыя);

частные дела (прыватная);

туризм (турызм).

77. Органами выдачи электронных виз являются загранучреждения, определяемые по гражданству иностранца согласно приложению 11, в случае приостановления либо прекращения деятельности такого загранучреждения – ближайшее загранучреждение Республики Беларусь.

78. Рассмотрение визовой заявки, поданной через ЕПЭУ ОАИС, осуществляется в течение семи календарных дней.

Электронные визы в срочном порядке не выдаются.

79. Оплата электронной услуги производится безналичным путем банковскими картами международных платежных систем в порядке, установленном законодательством и соответствующими соглашениями между банком-эквайером, НЦЭУ и МИД.

Размер сервисного сбора, взимаемого за оказание электронной услуги, определяется соответствующими соглашениями между банком-эквайером, НЦЭУ и МИД. Получателем сервисного сбора является НЦЭУ.

80. Результатом рассмотрения визовой заявки, поданной через ЕПЭУ ОАИС, является выдача либо отказ в выдаче электронной визы с направлением соответствующего информационного уведомления иностранцу в личный кабинет.

В случае выдачи электронной визы в ОАИС формируется ее визуальная форма в электронном виде, которая содержит сведения согласно приложению 12, оформляется с учетом требований пункта 81 настоящих Визовых правил и направляется иностранцу в личный кабинет вместе с информационным уведомлением.

При въезде в Республику Беларусь и во время пребывания в Республике Беларусь иностранец по требованию компетентных органов обязан предъявлять визуальную форму электронной визы в электронном виде или воспроизведенную на бумажном носителе.

Сведения о действительности электронной визы могут быть получены посредством ЕПЭУ ОАИС на основании идентификатора документа, содержащегося в электронной визе, либо по результатам сканирования двумерного штрихкода (QR-кода) с использованием мобильного приложения «Е-Паслуга».

81. Визуальная форма электронной визы содержит сведения, указанные в приложении 12, и оформляется следующим образом:

в графе «Ідэнтыфікатар дакумента» указывается идентификатор электронной визы, присвоенный ОАИС;

графы 1, 2, 6–11 заполняются согласно соответствующим пунктам главы 7 настоящих Визовых правил;

в графе 3 «ПОЛ» указывается пол иностранца на белорусском и английском языках (мужчынскі/male, жаночы/female);

в графе 4 «ДАТА НАРАДЖЭННЯ» указывается дата рождения иностранца в цифровом формате «ДД.ММ.ГГГГ», указанная в документе для выезда за границу (например, 23.12.2010);

в графе 5 «ГРАМАДЗЯНСТВА (ПАДДАНСТВА)» указывается наименование государства гражданской принадлежности иностранца;

в графе 12 «ДАДАТКОВЫЯ ЗВЕСТКІ» указывается категория электронной визы на белорусском языке.

Номер электронной визы состоит из года и месяца выдачи электронной визы, а также указанного через дефис ежегодно обнуляющегося шестизначного порядкового номера.

ГЛАВА 11
ВЫЕЗДНЫЕ, ВЫЕЗДНЫЕ-ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

82. Выездные, выездные-въездные визы выдаются в период пребывания иностранцев на территории Республики Беларусь подразделениями по гражданству и миграции и оформляются на бланке по образцу согласно приложению 13.

83. Перечень документов, представляемых иностранцами или их представителями для выдачи выездных, выездных-въездных виз, а также срок выдачи таких виз определяются законодательными актами.

84. Выездная виза дает право на выезд из Республики Беларусь в сроки, указанные в ней.

Выездные-въездные визы подразделяются на однократные, двукратные и многократные и дают право на выезд из Республики Беларусь и последующий въезд в Республику Беларусь в соответствии с указанной в них кратностью в сроки, определенные данной выездной-въездной визой.

85. Выездная виза выдается в случае, если:

она требуется иностранцу в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь;

в отношении иностранца вынесено постановление о депортации либо высылке из Республики Беларусь или в связи с выдачей иностранца иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания.

86. Выездная-въездная виза выдается иностранцам, прибывшим в Республику Беларусь в целях учебы и получившим в подразделениях по гражданству и миграции по ходатайству учреждения образования разрешение на временное проживание, на срок въезда-выезда, но не более чем на 90 суток.

По мотивированному ходатайству учреждения образования и обращению иностранца, прибывшего в Республику Беларусь в целях учебы и получившего разрешение на временное проживание, может быть выдана выездная-въездная двукратная или многократная виза на срок до трех месяцев и на один год соответственно, но не более срока действия разрешения на временное проживание.

87. Выездная-въездная двукратная и многократная визы выдаются другим категориям иностранцев, получившим в установленном порядке разрешение на временное или постоянное проживание, не имеющим действительного вида на жительство в Республике Беларусь, биометрического вида на жительство, на срок до трех месяцев и на один год соответственно, но не более срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу.

88. Иностранцы, имеющие действительные въездные визы типа C или D и действительное разрешение на временное проживание, могут въезжать, находиться на территории Республики Беларусь и выезжать за ее пределы в рамках предусмотренного въездной визой количества въездов в период срока действия въездной визы и разрешения на временное проживание в Республике Беларусь.

Получение выездных-въездных виз в подразделениях по гражданству и миграции при наличии разрешения на временное проживание и действительной въездной визы типа C или D не требуется.

89. До выдачи выездной или выездной-въездной визы подразделением по гражданству и миграции в отношении иностранца проводится проверка наличия оснований для отказа в выдаче ему выездной визы или в выезде из Республики Беларусь, предусмотренных в статье 33 Закона.

ГЛАВА 12
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ, ВЫЕЗДНОЙ-ВЪЕЗДНОЙ ВИЗ

90. Выездная, выездная-въездная визы оформляются путем заполнения визовой марки на печатной машинке, средствах вычислительной техники или вручную. При заполнении вручную записи производятся разборчивым почерком (печатными буквами) фиолетовыми или черными чернилами (пастой). При этом все записи в визовой марке производятся до ее наклеивания.

91. В графе «Прозвішча» визовой марки указывается фамилия иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303.

92. В графе «Імя» визовой марки указывается собственное имя (имена) иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303.

93. Графы «Дата выдачы», «Пашпарт №», «Разам едуць» визовой марки заполняются в порядке, установленном в пунктах 51, 52 и 54 настоящих Визовых правил.

94. В графе «Тэрмін дзеяння» визовой марки указываются даты начала и окончания срока действия выездной, выездной-въездной виз (даты в выездной, выездной-въездной визах обозначаются шестью арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год, разделенными точками).

95. В графе «Тып візы» визовой марки большими заглавными буквами делается запись, соответствующая разрешенному количеству выездов-въездов:

ВЫЕЗД – если виза выездная;

В/В ОДН – если виза выездная-въездная однократная;

В/В ДВ – если виза выездная-въездная двукратная;

В/В МН – если виза выездная-въездная многократная.

96. В графе «Орган, які выдаў» визовой марки указывается код подразделения по гражданству и миграции, обозначенный в гербовой печати, закрепленной за данным подразделением в порядке, определяемом локальным правовым актом МВД.

97. При отсутствии каких-либо данных в соответствующей графе визовой марки проставляются символы XXX.

98. После заполнения граф визовой марки по линии отреза, обозначенной штрихом, осуществляется обрезка нижнего края визовой марки с указанными серией и номером.

99. Наклеенная визовая марка скрепляется печатью, закрепленной за подразделением по гражданству и миграции. Печать проставляется в нижнем правом углу визовой марки.

100. Исправления в тексте визовой марки заверяются печатью.

101. Недействительные визовые марки аннулируются путем проставления штампа «Анулявана», скрепленного печатью.

В случае аннулирования (сокращения срока действия) визы, в том числе въездной, и при отсутствии у иностранца ограничений для выезда из Республики Беларусь, предусмотренных в статье 33 Закона, ему может быть выдана выездная виза в установленном порядке.

В случае, если решение об аннулировании (сокращении срока действия) въездной визы принимается подразделением по гражданству и миграции, такое подразделение по гражданству и миграции уведомляет ГКУ МИД о дате принятия решения об аннулировании (сокращении срока действия) въездной визы, ее номере, фамилии, собственном имени и отчестве (если таковое имеется) в латинской транскрипции иностранца, которому была выдана въездная виза.

Если в выездную, выездную-въездную визы подразделением по гражданству и миграции не проставлен штамп «Анулявана», в случаях, предусмотренных законодательством, такие визы признаются недействительными путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция».

ГЛАВА 13
УЧЕТ ВЫДАННЫХ ВЫЕЗДНЫХ, ВЫЕЗДНЫХ-ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ

102. Информация о выданных выездных, выездных-въездных визах вносится в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция» в день выдачи таких виз либо признания их недействительными.

103. Выданные выездные, выездные-въездные визы учитываются в журнале учета выданных выездных, выездных-въездных виз по форме, определяемой локальным правовым актом МВД.

104. В журнал учета выданных выездных, выездных-въездных виз вклеивается обрезанная дополнительная часть визовой марки и вносятся следующие данные:

фамилия, собственное имя (имена) иностранца;

срок действия, тип и кратность визы;

номер документа для выезда за границу;

гражданство (подданство);

место проживания иностранца.

Если визовая марка испорчена до вклеивания, во всех графах журнала учета выданных выездных, выездных-въездных виз делается запись о причине порчи, а также осуществляется обрезка основной части визовой марки с указанием ее серии и номера, которая также вклеивается в данный журнал.

Журнал учета выданных выездных, выездных-въездных виз хранится в течение двух лет и уничтожается по акту, согласованному комиссией органа внутренних дел.

105. Испорченные и бракованные визовые марки уничтожаются подразделениями по гражданству и миграции по акту, срок хранения которого составляет два года.

Приложение 1
к Визовым правилам
Республики Беларусь

Форма

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ)

(исходящий номер, дата регистрации)	(наименование органа выдачи въездных виз, в который планируется обращение иностранца)

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче визы

ХОДАТАЙСТВУЮЩАЯ СТОРОНА	
1. Наименование (полное наименование на русском языке с указанием формы собственности)	**2. УНП** (цифровое значение)
3. Основной вид деятельности (на русском языке)	
4. Контактное лицо (Ф.И.О. полностью)	**5. Контактный номер телефона** (номер телефона с указанием регионального кода)

ПРИГЛАШАЕМОЕ ЛИЦО		
1. Фамилия (по документу для выезда за границу в латинской транскрипции)		**2. Собственное имя, другие имена, отчество** (по документу для выезда за границу в латинской транскрипции)
3. Дата рождения (дд.мм.гггг)	**4. Гражданство (подданство)** (на русском языке)	**5. Государство постоянного проживания** (на русском языке)
6. Номер документа для выезда за границу (цифровое / буквенно-цифровое значение)		**7. Срок действия документа для выезда за границу** (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)
8. Место работы (в латинской транскрипции)		**9. Должность*** (на русском языке)
10. Основной вид деятельности иностранного предприятия / организации (на русском языке)		

ЗАПРАШИВАЕМАЯ ВИЗА		
1. Срок действия (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	**2. Срок пребывания (суток)** (на русском языке)	**3. Кратность** (одно-, дву-, многократная)
4. Цель (развернутое описание цели визита иностранца, в случае запроса двукратной либо многократной визы – обоснование такой необходимости)		

Обязуемся принимать меры по оформлению иностранцем регистрации, выезду из Республики Беларусь по истечении определенного срока пребывания, а также в случае депортации или высылки иностранца возместить в соответствии со статьей 69 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» либо статьей 21.4 Процессуально-

исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях расходы, связанные с депортацией или высылкой.

(должность руководителя предприятия / организации)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

* Должность служащего (профессия рабочего).

Приложение 2
к Визовым правилам
Республики Беларусь

Форма

ВІЗАВАЯ АНКЕТА
РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ
ЗАПАЎНЯЕЦЦА ДРУКАВАНЫМІ ЛІТАРАМІ

VISA APPLICATION FORM
THE REPUBLIC OF BELARUS
TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS

Фотаздымак / Photo

1. Прозвішча / Surname

2. Уласнае імя / First name

3. Іншыя імёны, прозвішчы, у тым ліку зменены / Other names including former ones

4. Пол / Sex

□ мужчынскі / male

□ жаночы / female

5. Дата нараджэння / Date of birth

дзень / day | месяц / month | год / year

6. Месца нараджэння / Place of birth

краіна / country.....

вобласць (раён) / region.....

населены пункт / city, town, etc. .....

Службовыя адзнакі / For official use only

Дата звароту:

.....

Падставы:
□ сапраўдны дакумент для выезду за мяжу
□ візавая падтрымка
□ фінансавыя сродкі
□ інтэрв'ю

Рашэнне па звароце:

ад .....
□ станоўчае
□ адмоўнае

Віза №.....

Тып:
□ B
□ C
□ D

Кратнасць:
□ 1
□ 2
□ шм

7. Цяперашняе(ія) грамадзянства(ы) або падданства(ы) / Current citizenship(s)
.....
Былое(ыя) грамадзянства(ы) і дата(ы) яго (іх) змянення (у выпадку змянення) / Former citizenship(s) and dates of its (their) change (if changed)
.....

8. Тып дакумента для выезду за мяжу / Type of travel document
□ звычайны пашпарт / ordinary passport
□ дыпламатычны пашпарт / diplomatic passport
□ службовы пашпарт / official passport
□ іншы праязны дакумент / other travel document:
.....

9. Нумар дакумента для выезду за мяжу / Travel document number

10. Орган выдачы / Issuing authority

11. Дата выдачы / Date of issue

дзень / day | месяц / month | год / year

12. Тэрмін дзеяння / Valid until

дзень / day | месяц / month | год / year

13. Адрас сталага месца жыхарства / Permanent residence address

краіна / country..... вобласць (раён) / region.....

паштовы індэкс / postal code..... населены пункт / city, town, etc. .....

вуліца / street..... нумар дома / building number.....

нумар кватэры / apartment number..... нумар тэлефона / phone number.....

e-mail.....

14. Месца і адрас працы (вучобы) / Place and address of work (study)

арганізацыя / organization..... пасада* / occupation.....

краіна / country..... вобласць (раён) / region.....

паштовы індэкс / postal code..... населены пункт / city, town, etc. .....

вуліца / street..... нумар дома / building number.....

нумар офіса / office number..... нумар тэлефона / phone number.....

15. Сямейнае становішча / Marital status
□ нежанаты (не замужам) / single □ жанаты (замужам) / married □ разведзены(ая) / divorced □ удавец (удава) / widow(er)

Калі жанаты (замужам), паведаміце звесткі аб мужу (жонцы) / If married, provide information about spouse:

прозвішча / surname..... уласнае імя / name.....

дата нараджэння / date of birth..... грамадзянства (падданства) / citizenship.....

16. Тып візы / Type of visa

□ B (транзітная / transit)

□ C (кароткатэрміновая / short-term)

□ D (доўгатэрміновая / long-term)

17. Колькасць уездаў / Number of entries

□ аднаразовая / single

□ двухразовая / double

□ шматразовая / multiple

18. Тэрмін дзеяння візы / Visa validity

з / from: дзень / day | месяц / month | год / year

па / until: дзень / day | месяц / month | год / year

на тэрмін знаходжання / for a term of stay: сутак /days

Катэгорыя:
□ дыпламатычная
□ служебовая
□ дзелавыя стасункі
□ спорт/культура/навука/адукацыя
□ гуманітарная дапамога
□ рэлігійныя стасункі
□ прэса
□ прыватная
□ вучоба
□ праца
□ турызм
□ на пастаяннае пражыванне

Тэрмін дзеяння:

з .....

па .....

Тэрмін знаходжання:

.....

Спагнаны збор:

.....

19. Назва арганізацыі, што запрашае, або імя асобы, якая запрашае; у выпадку транзіту – краіна прызначэння і падставы для ўезду ў гэтую краіну / Name of the inviting organisation or person; in case of transit – the country of destination and grounds to enter this country

20. Адрас арганізацыі, што запрашае, або асобы, якая запрашае / Address of the inviting organization or person

паштовы індэкс / postal code..... вобласць (раён) / region ……...

населены пункт / city, town, etc. ..... вуліца / street ……..

нумар дома / building numbe ..... нумар кватэры або офіса / apartment or office number……...

нумар тэлефона / phone number..... e-mail ……..

21. Адрас часовага знаходжання ў Рэспубліцы Беларусь / Temporary residence address in the Republic of Belarus

паштовы індэкс / postal code..... вобласць (раён) / region ……

населены пункт / city, town, etc. ..... вуліца / street……..…

нумар дома / building number..... нумар кватэры / apartment number……...

гасцініца / hotel.....

22. Падрабязнае тлумачэнне мэты візіту / Detailed explanation of the purpose of the visit
.....
.....

23. Ці былі Вы на працягу апошніх 3 гадоў у Рэспубліцы Беларусь? / Have you been to the Republic of Belarus over the last 3 years?
□ так / yes □ не / no
Калі так, удакладніце калі / If yes, specify when
.....

24. Ці падпадалі Вы падчас ранейшага знаходжання ў Рэспубліцы Беларусь пад адказнасць за парушэнне беларускага заканадаўства? /
Have you been liable for violating the Belarusian law during your previous stay in the Republic of Belarus?
□ так / yes □ не / no

Калі так, удакладніце калі / If yes, specify when..... і дзе / and where
.....
Станоўчы адказ не вядзе да абавязковай адмовы ў выдачы візы, аднак у гэтым выпадку Вы мусіце прысутнічаць асабіста для правядзення консульскай службовай асобай інтэрв'ю з Вамі / Positive response does not lead to mandatory visa denial, but in this case your presence is required for an interview with a consular officer

25. Сродкі да існавання падчас часовага знаходжання ў Рэспубліцы Беларусь / Means of support during the temporary stay in the Republic of Belarus
□ наяўныя сродкі / cash □ крэдытныя карткі / credit cards □ банкаўскія чэкі / bank cheques
□ зваротны білет / return ticket □ пражыванне / accommodation □ дарожныя чэкі / travel cheques

26. Медыцынскі страхавы поліс / Health insurance policy
страхавая арганізацыя (назва, адрас, нумар тэлефона) / insurance company (name, address, phone number):
.....
.....
сапраўдны / valid: з / from ..... па / until .....

27. Я заяўляю, што інфармацыя, змешчаная ў гэтай анкеце, з'яўляецца дакладнай і праўдзівай. Я ведаю, што паведамленне непраўдзівых звестак або адмаўленне ад прадстаўлення неабходных дакументаў можа з'явіцца падставай для адмовы ва ўездзе ў Рэспубліку Беларусь. Я таксама папярэджаны(а), што, калі гэтая інфармацыя будзе прызнана недакладнай, віза можа быць анулявана ў любы момант. Я абавязуюся па прыбыцці ў Рэспубліку Беларусь ва ўстаноўленым парадку аформіць рэгістрацыю і пакінуць тэрыторыю краіны да заканчэння тэрміну дзеяння візы. Я папярэджаны(а) аб неабходнасці мець у час паездкі медыцынскі страхавы поліс, які адпавядае заканадаўству Рэспублікі Беларусь. Я даю згоду на збор, захоўванне, апрацоўку і перадачу маіх асабістых даных у мэтах, звязаных з выдачай віз і выкананнем міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь. /
I declare that the information in this application is true and correct. I am aware that providing any false statements or refusing to submit the necessary documents may be grounds for denying entry to the Republic of Belarus. I am also warned that if this information is found to be incorrect, the visa may be cancelled at any time. Once arrived in the Republic of Belarus, I am obliged to register in due course and leave the territory of the Republic of Belarus before the visa expires. I am aware that during the trip I must have health insurance policy that corresponds to the requirements of the Belarusian law. I agree to the collection, storage, processing, and transfer of my personal data for purposes related to the issuance of visas and the implementation of international treaties of the Republic of Belarus.

28. Асабісты подпіс або подпіс законнага прадстаўніка / Personal signature or signature of the legal representative	**29.** Дата падпісання / Date of signature
	дзень / day | месяц / month | год / year

* Пасада служачага (прафесія рабочага).

Приложение 3
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов электронной анкеты для получения электронной визы

Основные сведения

1. Фамилия.
2. Собственное имя.
3. Пол.
4. Дата рождения (день, месяц, год).

Страна рождения

5. Страна рождения.

Сведения о гражданстве

6. Текущее гражданство (подданство).

Информация о паспорте

7. Тип паспорта.
8. Номер паспорта.
9. Орган выдачи паспорта.
10. Дата выдачи паспорта.
11. Срок действия паспорта.

Адрес постоянного места жительства и контактные данные

12. Страна.
13. Почтовый адрес.
14. Номер телефона.
15. Адрес электронной почты.

Информация о месте работы (учебы)

16. Работаете/учитесь ли Вы?
17. Наименование организации (учреждения образования).
18. Должность*.
19. Страна.

Сведения об электронной визе

20. Тип электронной визы.
21. Количество въездов.
22. Категория электронной визы.
23. Срок действия электронной визы.
24. Срок пребывания (количество суток).

Сведения о приглашающей стороне

25. Наименование приглашающей организации или имя приглашающего лица.
26. Почтовый адрес.
27. Номер телефона.
28. Адрес электронной почты.

Адрес временного пребывания в Республике Беларусь

29. Почтовый адрес.
30. Отель/санаторий.

Дополнительные сведения

31. Средства для пребывания в Республике Беларусь.
32. Наличие договора медицинского страхования.
33. Страховая организация (название, номер телефона).
34. Срок действия договора медицинского страхования.

---

* Должность служащего (профессия рабочего).

Приложение 4
к Визовым правилам
Республики Беларусь

Форма

№ справы _____ ТАЛОН ЗАПРАШЭННЯ № 0000000

Грамадзяніну ____
Прозвішча, уласнае імя ___________________________________
Дазволены ўезд з ________________ у Рэспубліку Беларусь на ________ дзён
Колькасць уездаў ____
Мэта прыбыцця ____
Разам з дзецьмі да 18 гадоў: ______________________________
(прозвішча, уласнае імя, дата нараджэння)
____
____

З правіламі знаходжання замежных грамадзян і асоб без грамадзянства на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь азнаёмлены

________________________ ________________
(подпіс фізічнай асобы) (дата)

– –

РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ

№ 0000000

ЗАПРАШЭННЕ
для часовага ўезду ў Рэспубліку Беларусь

Грамадзяніну ____
Прозвішча, уласнае імя ___________________________________
Дата нараджэння ____
Дазволены ўезд з ______________________________ у Рэспубліку Беларусь
Разам з дзецьмі да 18 гадоў: ______________________________
(прозвішча, уласнае імя, дата нараджэння)
____
Мэта прыбыцця ____
Тэрмін знаходжання ___________________________________ дзён
Колькасць уездаў ____
Запрошаны будзе забяспечаны неабходным утрыманнем і жыллёвай плошчай па адрасе:
____
у ____
(фізічная асоба)

М.П. Подпіс службовай асобы _____________

Дата_____________________________

АДВАРОТ

1. Запрашэнне сапраўднае на працягу трох месяцаў з дня выдачы органамі ўнутраных спраў.

1. The invitation is valid within three months from the date of issue by the body of the internal affairs.

2. Грамадзянам краін, з якімі існуе бязвізавы парадак уезду, гэтае запрашэнне дае права на ўезд у Рэспубліку Беларусь без атрымання ўязной візы.

2. This invitation entitles the citizens of the countries, which have signed an agreement on a non-visa order of entry with the Republic of Belarus, to enter this country without an entry visa.

3. Грамадзянам краін, з якімі існуе візавы парадак уезду, для атрымання візы на ўезд у Рэспубліку Беларусь неабходна звярнуцца ў Пасольства (консульства) Рэспублікі Беларусь, маючы пры сабе дакумент для выезду за мяжу і гэтае запрашэнне.

3. The citizens of the countries with a visa order of enter Belarus have to apply for an entry visa to the Embassy (Consulate) of the Republic of Belarus having a travel document and this invitation with them.

4. Па прыездзе ў пункт прызначэння на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь неабходна ў парадку, устаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, зарэгістравацца ў органах рэгістрацыі па месцы часовага знаходжання або самастойна ў электроннай форме праз адзіны партал электронных паслуг.

4. On arrival at the place of destination in the Republic of Belarus one is bound to register his stay in accordance with the legislation of the Republic of Belarus at the registration authority at the place of temporary stay or in electronic form at the unified portal for electronic services.

5. Для паўторнага ўезду ў Рэспубліку Беларусь неабходна атрымаць новае запрашэнне, якое павінна быць аформлена ва ўстаноўленым парадку.

5. To re-entry the Republic of Belarus one has to get a new invitation, which is to be drawn up in accordance with established procedure.

Приложение 5
к Визовым правилам
Республики Беларусь

Форма

Назва замежнай установы
Рэспублікі Беларусь

Заява

Прашу выдаць візу наступнай катэгорыі:

□ аднаразовая □ двухразовая □ шматразовая
□ кароткатэрміновая (да 90 дзён) □ доўгатэрміновая (больш за 90 дзён)

_____
(прозвішча, уласнае імя замежнага грамадзяніна)

грамадзяніну(цы) _____, дакумент для выезду
(краіна грамадзянства)

за мяжу № _____ тэрмінам да | | | | | | | | |

для прыватнай паездкі ў Рэспубліку Беларусь тэрмінам на | | | | дзён

у перыяд з | | | | | | | | | да | | | | | | | | |

Адрас знаходжання ў Беларусі:

_____

Пра сябе паведамляю наступнае:

_____

(прозвішча, уласнае імя)

_____ | | | | | | | | |

(імя па бацьку) (дата нараджэння)

_____

(месца нараджэння)

_____

(адрас месца пражывання ў Беларусі і (або) у замежнай краіне і нумар тэлефона)

дакумент, які сведчыць асобу грамадзяніна Рэспублікі Беларусь,

серыя (пры наяўнасці) | | № | | | | | | | | , выдадзены

| | | | | | | | | _____,

(дата выдачы) (назва (код) дзяржаўнага органа, які выдаў дакумент)

ідэнтыфікацыйны нумар | | | | | | | | | | | | | | |

Абавязуюся прыняць меры па афармленні іншаземцам рэгістрацыі, выездзе з Рэспублікі Беларусь па сканчэнні вызначанага тэрміну знаходжання, а таксама ў выпадку дэпартацыі або высылкі іншаземца кампенсаваць у адпаведнасці з артыкулам 69 Закона Рэспублікі Беларусь ад 4 студзеня 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» або артыкулам 21.4 Працэсуальна-выканаўчага кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адміністрацыйных правапарушэннях кошт дэпартацыі або высылкі.

| | | | | | | | | _____

(дата) (подпіс)

(натарыяльнае сведчанне подпісу)

Приложение 6
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
об отказе в выдаче въездной визы

Размер штампа 50 х 30 мм

Приложение 7
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
визовой марки въездной визы

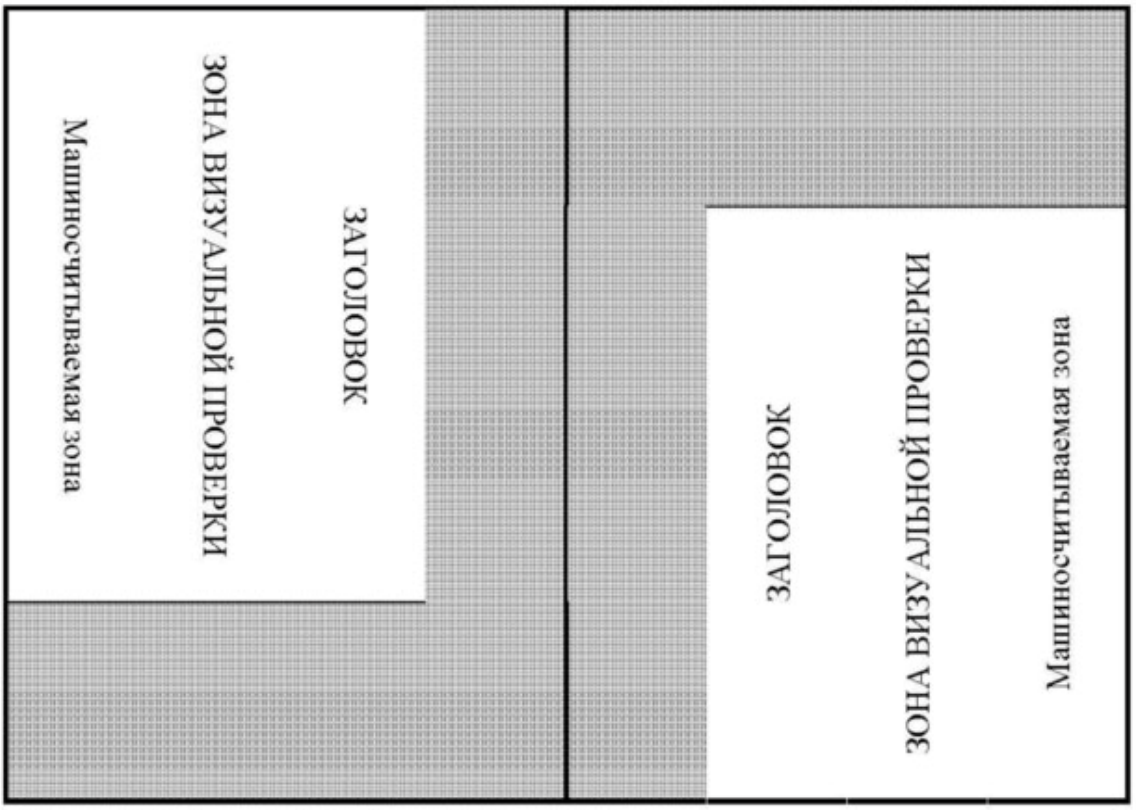
ВІЗА VISA	BLR 0000000
ПРОЗВІШЧА, ІМЯ SURNAME, NAME	
САПРАЎДНАЯ З VALID FROM	ДА UNTIL
КОЛЬКАСЦЬ УЕЗДАЎ NUMBER OF ENTRIES	ТЭРМІН ЗНАХОДЖАННЯ DURATION OF STAY ДЗЁН DAYS
МЕСЦА ВЫДАЧЫ ISSUED IN	
ДАТА ВЫДАЧЫ DATE OF ISSUE	ПАШПАРТ № PASSPORT №
ТЫП ВІЗЫ TYPE OF VISA	РАЗАМ ЕДУЦЬ ACCOMPANIED BY
ДАДАТКОВЫЯ ЗВЕСТКІ REMARKS	

BLR 0000000

Приложение 8
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ОБРАЗЕЦ РАЗМЕЩЕНИЯ
визовой марки

Левая кромка страницы документа для выезда за границу

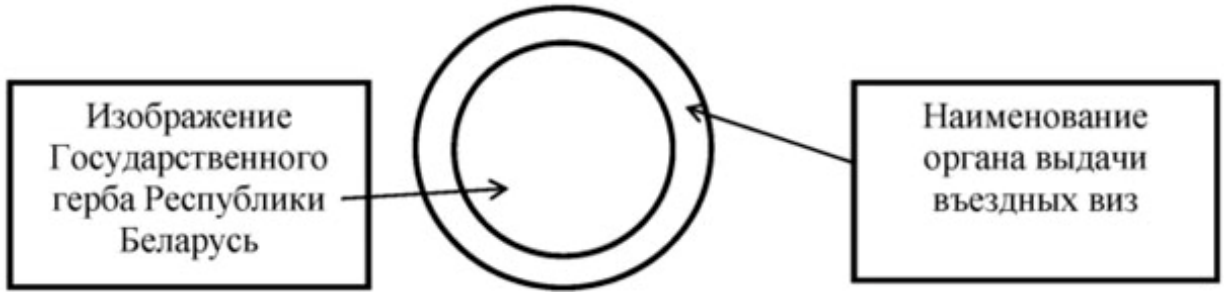


Левая кромка страницы документа для выезда за границу

Приложение 9
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ОБРАЗЕЦ
визовой печати

Визовая печать имеет круглую форму диаметром 25 мм с изображением Государственного герба Республики Беларусь и указанием наименования органа выдачи въездных виз.



Приложение 10
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ
государств, гражданам которых выдаются электронные визы

1. Австралийский Союз.
2. Австрийская Республика.
3. Княжество Андорра.
4. Антигуа и Барбуда.
5. Барбадос.
6. Королевство Бахрейн.
7. Королевство Бельгия.
8. Республика Болгария.
9. Многонациональное Государство Боливия.
10. Босния и Герцеговина.
11. Республика Вануату.
12. Государство-город Ватикан.
13. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.
14. Венгрия.
15. Федеративная Республика Германия.
16. Греческая Республика.
17. Королевство Дания.
18. Содружество Доминики.
19. Республика Индия.
20. Республика Индонезия.
21. Ирландия.
22. Республика Исландия.
23. Королевство Испания.
24. Итальянская Республика.
25. Канада.
26. Республика Кипр.
27. Республика Колумбия.
28. Республика Корея.
29. Государство Кувейт.
30. Латвийская Республика*.

31. Литовская Республика.
32. Княжество Лихтенштейн.
33. Великое Герцогство Люксембург.
34. Малайзия.
35. Республика Мальта.
36. Мексиканские Соединенные Штаты.
37. Федеративные Штаты Микронезии.
38. Княжество Монако.
39. Королевство Нидерландов.
40. Новая Зеландия.
41. Королевство Норвегия.
42. Султанат Оман.
43. Республика Панама.
44. Республика Парагвай.
45. Республика Перу.
46. Республика Польша.
47. Португальская Республика.
48. Румыния.
49. Республика Сан-Марино.
50. Королевство Саудовская Аравия.
51. Республика Северная Македония.
52. Республика Сейшельские Острова.
53. Сент-Винсент и Гренадины.
54. Республика Сингапур.
55. Словацкая Республика.
56. Республика Словения.
57. Соединенные Штаты Америки.
58. Восточная Республика Уругвай.
59. Финляндская Республика.
60. Французская Республика.
61. Республика Хорватия.
62. Чешская Республика.
63. Республика Чили.
64. Швейцарская Конфедерация.
65. Королевство Швеция.
66. Республика Эль-Сальвадор.
67. Эстонская Республика**.
68. Япония.

---

* В том числе неграждане Латвийской Республики.

** В том числе лица без гражданства, постоянно проживающие в Эстонской Республике.

Приложение 11
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ
загранучреждений, осуществляющих выдачу электронных виз

Наименование загранучреждения	Государства, гражданам которых осуществляется выдача электронных виз
1. Посольство Республики Беларусь в Аргентинской Республике	Республика Перу, Республика Чили
2. Посольство Республики Беларусь в Австрийской Республике	Австрийская Республика, Республика Словения

3. Посольство Республики Беларусь в Королевстве Бельгия	Королевство Бельгия, Великое Герцогство Люксембург
4. Посольство Республики Беларусь в Республике Болгария	Республика Болгария, Греческая Республика, Республика Кипр
5. Посольство Республики Беларусь в Федеративной Республике Бразилия	Республика Парагвай, Восточная Республика Уругвай
6. Посольство Республики Беларусь в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Ирландия
7. Посольство Республики Беларусь в Боливарианской Республике Венесуэла	Многонациональное Государство Боливия
8. Посольство Республики Беларусь в Венгрии	Босния и Герцеговина, Венгрия, Республика Хорватия
9. Посольство Республики Беларусь в Федеративной Республике Германия	Федеративная Республика Германия
10. Посольство Республики Беларусь в Республике Индия	Республика Индия
11. Генеральное консульство Республики Беларусь в г. Мумбаи (Республика Индия)	Республика Индия
12. Посольство Республики Беларусь в Республике Индонезия	Республика Индонезия, Малайзия, Республика Сингапур
13. Посольство Республики Беларусь в Королевстве Испания	Княжество Андорра, Королевство Испания
14. Посольство Республики Беларусь в Итальянской Республике	Государство-город Ватикан, Итальянская Республика, Республика Мальта, Республика Сан-Марино
15. Посольство Республики Беларусь в Республике Колумбия	Республика Колумбия, Республика Панама
16. Посольство Республики Беларусь в Республике Корея	Республика Корея
17. Посольство Республики Беларусь в Республике Куба	Антигуа и Барбуда, Барбадос, Содружество Доминики, Мексиканские Соединенные Штаты, Сент-Винсент и Гренадины, Республика Эль-Сальвадор
18. Посольство Республики Беларусь в Латвийской Республике	Латвийская Республика, неграждане Латвийской Республики
19. Посольство Республики Беларусь в Литовской Республике	Литовская Республика
20. Посольство Республики Беларусь в Королевстве Нидерландов	Королевство Нидерландов
21. Генеральное консульство Республики Беларусь в Дубае (Объединенные Арабские Эмираты)	Королевство Бахрейн, Государство Кувейт, Султанат Оман, Королевство Саудовская Аравия, Республика Сейшельские Острова
22. Посольство Республики Беларусь в Республике Польша	Республика Польша
23. Посольство Республики Беларусь в Румынии	Румыния
24. Посольство Республики Беларусь в Республике Сербия	Республика Северная Македония
25. Посольство Республики Беларусь в Словацкой Республике	Словацкая Республика
26. Посольство Республики Беларусь в Соединенных Штатах Америки	Канада, Федеративные Штаты Микронезии, Соединенные Штаты Америки
27. Посольство Республики Беларусь во Французской Республике	Княжество Монако, Португальская Республика, Французская Республика

28. Посольство Республики Беларусь в Чешской Республике	Чешская Республика
29. Посольство Республики Беларусь в Швейцарской Конфедерации	Княжество Лихтенштейн, Швейцарская Конфедерация
30. Посольство Республики Беларусь в Королевстве Швеция	Республика Исландия, Королевство Дания, Королевство Норвегия, Финляндская Республика, Королевство Швеция
31. Посольство Республики Беларусь в Эстонской Республике	Эстонская Республика, лица без гражданства, постоянно проживающие в Эстонской Республике
32. Посольство Республики Беларусь в Японии	Австралийский Союз, Республика Вануату, Новая Зеландия, Япония

Приложение 12
к Визовым правилам
Республики Беларусь

Визуальная форма электронной визы

Ідэнтыфікатар дакумента
Document identifier
_____

РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ
REPUBLIC OF BELARUS

ЭЛЕКТРОННАЯ ВІЗА
ELECTRONIC VISA
YYMM-000000

ІНФАРМАЦЫЯ АБ УЛАДАЛЬНІКУ ВІЗЫ / *VISA HOLDER INFORMATION:
1. ПРОЗВІШЧА, УЛАСНАЕ ІМЯ / SURNAME, NAME _____
_____
2. ПАШПАРТ / PASSPORT _____
3. ПОЛ / SEX _____
4. ДАТА НАРАДЖЭННЯ / DATE OF BIRTH _____
5. ГРАМАДЗЯНСТВА (ПАДДАНСТВА) / CITIZENSHIP _____
_____

ІНФАРМАЦЫЯ АБ ВІЗЕ / VISA INFORMATION:
6. САПРАЎДНАЯ З / VALID FROM _____
ПА / UNTIL _____
7. ТЭРМІН ЗНАХОДЖАННЯ / DURATION OF STAY _____ ДЗЁН / DAYS
8. КОЛЬКАСЦЬ УЕЗДАЎ / NUMBER OF ENTRIES _____
9. ТЫП ВІЗЫ / TYPE OF VISA _____
10. ДАТА ВЫДАЧЫ / DATE OF ISSUE _____
11. МЕСЦА ВЫДАЧЫ / PLACE OF ISSUE _____
12. ДАДАТКОВЫЯ ЗВЕСТКІ / ADDITIONAL INFORMATION _____
_____

QR-код

Для верыфікацыі электроннай візы адскануйце QR-код у мабільным дадатку «Е-Паслуга» (у выпадку адсутнасці спампуйце). / In order to verify the e-visa scan the QR-code in the mobile app «E-Pasluga» («Е-Паслуга») (or download if you don't have one).

Дзяржаўныя органы і іншыя арганізацыі Рэспублікі Беларусь, аўтарызаваныя на адзіным партале электронных паслуг (АПЭП) агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы (ААІС), таксама могуць скарыстацца сэрвісам праверкі дакументаў у асабістым электронным кабінеце на сайце https://account.gov.by/, каб праверыць сапраўднасць электроннай візы па пазначаным у электроннай візе ідэнтыфікатары.

Приложение 13
к Визовым правилам
Республики Беларусь

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
визовой марки выездной, выездной-въездной виз

BLR BIZA/VISA MIA 0000000

_ _

Прозвішча / Surname

Імя / Given names

Дата выдачы
Date of issue

Тэрмін дзеяння
Date of expiry

Пашпарт №
Passport №

Тып візы
Type of visa

Разам едуць
Accompanied by

Орган, які выдаў
Authority

_ _

MIA 0000000