ПЕРАЛІК
кваліфікацыйных патрабаванняў, якія прад’яўляюцца да дыпламатычных пасад у Міністэрстве замежных спраў Рэспублікі Беларусь, дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь

Найменне дыпламатычных пасад	Кваліфікацыйныя патрабаванні, якія прад’яўляюцца да дыпламатычных пасад
Першы намеснік, намеснік дырэктара дэпартамента, начальнік галоўнага ўпраўлення, службы дзяржаўнага пратакола, начальнік самастойнага ўпраўлення (аддзела)	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, дастатковым для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на кіруючых пасадах у Міністэрстве замежных спраў Рэспублікі Беларусь (далей – МЗС) і на дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь (далей – замежныя ўстановы), як правіла, не менш за 5 гадоў або стажу работы на кіруючых пасадах у іншых органах дзяржаўнага кіравання не менш за 7 гадоў
Пасол па асобых даручэннях	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, дастатковым для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на кіруючых пасадах у МЗС і замежных установах, як правіла, не менш за 5 гадоў або стажу работы на кіруючых пасадах у іншых органах дзяржаўнага кіравання не менш за 7 гадоў
Намеснік пастаяннага прадстаўніка пры міжнароднай арганізацыі	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, дастатковым для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе намесніка кіраўніка самастойнага структурнага падраздзялення, начальніка аддзела, саветніка, як правіла, не менш за 5 гадоў або стажу работы на кіруючых пасадах у іншых органах дзяржаўнага кіравання не менш за 5 гадоў
Намеснікі начальніка галоўнага ўпраўлення, службы дзяржаўнага пратакола, намеснік начальніка самастойнага ўпраўлення (аддзела)	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, дастатковым для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе начальніка аддзела, як правіла, не менш за 5 гадоў або стажу работы на кіруючых пасадах у іншых органах дзяржаўнага кіравання не менш за 5 гадоў
Начальнік упраўлення (аддзела) у складзе дэпартамента (галоўнага ўпраўлення)	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, дастатковым для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе старэйшага саветніка, саветніка, як правіла, не менш за 3 гады або наяўнасць стажу работы на кіруючых пасадах у іншых органах дзяржаўнага кіравання не менш за 3 гады
Начальнік аддзела ў складзе ўпраўлення, загадчык сектарам	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне,як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, дастатковым для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе саветніка, першага сакратара, як правіла, не менш за 3 гады, або на дзяржаўнай службе не менш за 11 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 12 гадоў

Начальнік консульскага пункта	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе не ніжэй саветніка, як правіла, не менш за 5 гадоў, або на дзяржаўнай службе не менш за 11 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 12 гадоў
Намеснік начальніка консульскага пункта	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе не ніжэй саветніка, як правіла, не менш за 5 гадоў, або на дзяржаўнай службе не менш за 9 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 12 гадоў
Старшы саветнік	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе саветніка, як правіла, не менш за 5 гадоў, або на дзяржаўнай службе не менш за 11 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 12 гадоў
Саветнік	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне, як правіла, дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе першага сакратара, як правіла, не менш за 3 гады, або на дзяржаўнай службе не менш за 11 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 12 гадоў
Першы сакратар, консул	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе другога сакратара, як правіла, не менш за 3 гады, або на дзяржаўнай службе не менш за 8 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 9 гадоў
Другі сакратар, віцэ-консул	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе трэцяга сакратара, як правіла, не менш за 2 гады, або на дзяржаўнай службе не менш за 5 гадоў, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 6 гадоў
Трэці сакратар, консульскі агент	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў; наяўнасць стажу дыпламатычнай службы на пасадзе аташэ, як правіла, не менш за 2 гады, або на дзяржаўнай службе не менш за 3 гады, або ў іншых сферах па спецыяльнасці не менш за 4 гады
Аташэ	Наяўнасць вышэйшай адукацыі; валоданне дзвюма замежнымі мовамі на ўзроўні, неабходным для выканання службовых абавязкаў. Патрабаванні да стажу работы па спецыяльнасці не ўстанаўліваюцца