

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
совершаемых управлением информации
Министерства иностранных дел Республики Беларусь**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
Выдача (продление срока действия) свидетельства об открытии корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации в Республике Беларусь	<p>письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации</p> <p>положение о корреспондентском пункте</p> <p>копии документов, подтверждающих государственную регистрацию иностранного средства массовой информации</p>	бесплатно	<p>до 3 месяцев – для выдачи свидетельства об открытии корреспондентского пункта в Республике Беларусь</p> <p>до 2 месяцев – для продления срока действия свидетельства об открытии корреспондентского пункта в Республике Беларусь</p>	от 1 года до 3 лет	<p>Позняк Николай Николаевич, советник управления информации, каб.106, тел. 327 58 18, вн.тел 7711</p>
Выдача карточки постоянной аккредитации в Республике Беларусь корреспондента (технического сотрудника) иностранного средства массовой информации, карточки члена семьи этого корреспондента (технического сотрудника)	<p>письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации</p> <p>сведения о средстве массовой информации и его корреспондентских пунктах на территории Республики Беларусь</p> <p>биография аккре-</p>	бесплатно	2 месяца	1 год	<p>Позняк Николай Николаевич, советник управления информации, каб.106, тел. 327 58 18, вн.тел 7711</p>

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
	<p>дитуемого корреспондента (технического сотрудника), содержащая сведения о его профессиональной деятельности</p> <p>заявка, заполненная аккредитованным корреспондентом (техническим сотрудником) на одном из государственных языков Республики Беларусь или на английском языке по установленной форме</p> <p>две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 30 x 40 мм</p> <p>копия документа, удостоверяющего личность аккредитованного корреспондента (технического сотрудника)</p> <p>копия документа, удостоверяющего личность члена семьи аккредитованного</p>				

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
<p>Выдача карточки временной аккредитации в Беларуси корреспондента (технического сотрудника) иностранного средства массовой информации</p>	<p>письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации</p> <p>заявка, заполненная аккредитуемым корреспондентом (техническим сотрудником) на одном из государственных языков Республики Беларусь или на английском языке по установленной форме</p> <p>две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	20 дней	до 2 месяцев	<p>Антонов Александр Валерьевич, второй секретарь управления информации, каб.106, тел. 327 51 54, вн.тел 7711</p> <p>(Шкода Александра Сергеевна, атташе управления информации, каб. 106, тел. 327 51 54, вн.тел. 7711)</p>