

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
совершаемых главным кадровым управлением  
Министерства иностранных дел Республики Беларусь**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	"-"	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>Борушко Елена Александровна,</b> консультант управления по работе с персоналом главного кадрового управления, каб.413, тел 215 87 42, вн.тел. 22-15
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	"-"	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>Туз Светлана Николаевна,</b> консультант управления планирования, анализа и развития кадрового потенциала главного кадрового управления, каб. 309а, тел. 215 87 40, вн.тел. 22-13  <b>Бегун Татьяна Петровна,</b> консультант управления по работе с персоналом главного кадрового управления, каб. 309а, тел. 215 87 40, вн.тел. 22-13
Выдача справки о периоде работы	"-"	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>Туз Светлана Николаевна,</b> консультант управления планирования, анализа и развития кадрового потенциала главного кадрового управления, каб. 309а, тел. 215 87 40, вн.тел. 22-13  <b>Бегун Татьяна Петровна,</b> консультант управления по работе с персоналом главного кадрового управления, каб. 309а, тел. 215 87 40, вн.тел. 22-13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
---	---	--	--	---	---

Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет

"-"

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

**Туз Светлана Николаевна,**  
консультант управления планирования, анализа и развития кадрового потенциала главного кадрового управления,  
каб. 309а, тел. 215 87 40, вн.тел. 22-13

**Бегун Татьяна Петровна,**  
консультант управления по работе с персоналом главного кадрового управления,  
каб. 309а, тел. 215 87 40, вн.тел. 22-13